

APSTIPRINU

LU Literatūras, folkloras un mākslas institūta izpilddirektore

Līva Ostupe

Datums skatāms laika zīmogā

LU Literatūras, folkloras un mākslas institūta rīkojumu Nr. 2.-1.1-2026-10 (13.02.2026.)

Ar grozījumiem: LU Literatūras, folkloras un mākslas institūta rīkojumu Nr. 2.-1.1-2026-11 (16.02.2026.)

KONKURSA NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts amata konkurss uz **LU Literatūras, folkloras un mākslas institūta (turpmāk – LFMI) direktora amatu (turpmāk – amats)**, konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību (turpmāk – konkurss).
2. Šis nolikums piemērojams kopsakarā ar LU Literatūras, folkloras un mākslas institūta Nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem (apstiprināts 2015. gada 16. decembrī ar grozījumiem 2020. gada 9. decembrī), un jautājumos, kas šajā nolikumā nav tieši reglamentēti, piemērojamas minētā nolikuma normas.
3. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko pretendentu LFMI direktora amatam.
4. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa pretendentu atbilstību LFMI direktora amatam.
5. Pretendentu atbilstību amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
6. Konkurss notiek šādā kārtībā:
 - 6.1. pretendentu iesniegto dokumentu un kvalifikācijas atbilstības pārbaude (1. atlases kārtā);
 - 6.2. tikšanās ar pretendentiem klātienē (2. atlases kārtā).

II. Direktora amata pretendentu atlases komisija

7. LFMI direktora amata pretendentu atlasī organizē komisija (turpmāk – komisija) priekšsēdētāja un 2 locekļu sastāvā, kas izveidota ar LFMI Zinātniskās padomes lēmumu. Komisijas sastāvs var tikt mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli. Pirmajā sēdē komisija ievēl sekretāru, kurš veic protokolēšanu un lēmumu sagatavošanu un izsūtīšanu.
8. Komisijas priekšsēdētājs sasauc komisijas sēdes, nosaka to norises vietu un laiku.
9. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes tiek protokolētas, komisijas sēdes protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
10. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 3 komisijas locekļi.
11. Komisija darbu veic LFMI telpās vai attālināti tiešsaistes režīmā. Komisijas sēdes ir slēgtas.
12. Komisija:
 - 12.1. atbilstoši šajā nolikumā noteiktajām direktora amata pretendentam izvirzītajām prasībām sagatavo novērtēšanas dokumenta veidlapu un pretendentu atbilstības noteiktajām prasībām novērtēšanas metodiku (turpmāk – novērtēšanas metodika);
 - 12.2. saskaņā ar šajā nolikumā izvirzītajām prasībām un novērtēšanas metodiku veic LFMI direktora amata pretendentu atbilstības novērtēšanu;
 - 12.3. sagatavo informatīvu izvērtējumu LFMI Zinātniskajai padomei par LFMI direktora amata

DOKUMENTS ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

pretendentu formālo atbilstību šajā nolikumā noteiktajām prasībām, neierobežojot Zinātniskās padomes tiesības lemt par jebkura pretendenta virzīšanu vēlēšanām;

- 12.4. nodrošina un ievēro konfidencialitāti LFMI direktora amata pretendentu atlases procesā.
13. Komisijas vērtējums ir ieteikuma rakstura un nav saistošs LFMI Zinātniskajai padomei.
14. Komisijas pārstāvim ir pienākums atstatīt sevi no jautājumu lemlēmšanas, kas skar vai var skart šī pārstāvja, tā radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses. Tādā gadījumā Zinātniskā padome izvirza jaunu komisijas dalībnieku.

III. Direktora amata pretendentiem izvirzītās prasības un pieteikšanās kārtība

15. Konkurss uz LFMI direktora amatu izsludināms ne vēlāk kā divus mēnešus pirms līdzšinējā direktora pilnvaru termiņa beigām, izņemot gadījumu, ja direktora amats kļūst vakants pirms termiņa.
16. LFMI direktora galvenie amata pienākumi:
 - 16.1. vadīt LFMI darbu saskaņā ar Institūta nolikumu, Institūta Zinātniskās padomes un LU atbildīgās struktūrvienības lēmumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
 - 16.2. nodrošināt LFMI administratīvo, organizatorisko un materiāltehnisko funkcionēšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 16.3. pārvaldīt LFMI mantu un finanšu līdzekļus un valdījumā vai lietošanā nodotās valsts vai Latvijas Universitātes mantas daļu;
 - 16.4. slēgt darba līgumus un LFMI budžeta ietvaros noteikt darbinieku atalgojumu;
 - 16.5. nodrošināt LFMI Zinātniskās padomes lēmumu izpildi;
 - 16.6. nodrošināt LFMI darbības un attīstības stratēģiju, gadskārtējo darbības plānu un gada budžetu sagatavošanu, apstiprināšanu LU noteiktajā kārtībā un izpildi;
 - 16.7. nodrošināt aktīvu dalību Latvijas un starptautisko institūciju organizētajos zinātniskās pētniecības un inovāciju projektu konkursos, lai piesaistītu līdzekļus Institūta zinātniskajai darbībai un infrastruktūrai;
 - 16.8. nodrošināt LFMI stratēģijas saskaņošanu ar Latvijas Universitātes attīstības plāniem zinātniskajā darbā;
 - 16.9. nodrošināt personāla zinātniskās darbības akadēmisko brīvību;
 - 16.10. veicināt LFMI personāla attīstību un līdzdalību Latvijas Universitātes studiju programmās, jo sevišķi doktorantūras programmās;
 - 16.11. koordinēt pētniecisko un pedagoģisko darbību LFMI;
 - 16.12. veicināt darbību zinātnes popularizēšanā un komunikēšanā;
 - 16.13. koordinēt pētījumus ar citām institūcijām;
 - 16.14. nodrošināt LFMI pārstāvniecību un līdzdalību Latvijas Universitātes institūcijās;
 - 16.15. veikt Augstskolu likumā, Zinātniskās darbības likumā, LFMI Nolikumā, darba līgumā un citos normatīvos aktos noteiktos direktora pienākumus.
17. Amata kandidātam tiek izvirzītas šādas prasības:
 - 17.1. izglītība un profesionālā pieredze:
 - 17.1.1. doktora grāds LFMI darbībai atbilstošā zinātnes nozarē;
 - 17.1.2. vismaz 3 gadu pieredze vadošā darbā zinātniskā institūcijā;
 - 17.1.3. zinātnes vadības pieredze un sasniegumi zinātnē (publikācijas starptautiski citējamos izdevumos, dalība pētniecības projektos);
 - 17.1.4. latviešu un angļu valodas zināšanas vismaz C1 līmenī;
 - 17.2. kompetences:
 - 17.2.1. izpratne par veicamā darba organizāciju un ar to saistītajiem normatīvajiem aktiem;
 - 17.2.2. sadarbības, saskarsmes un komunikācijas prasmes, spējas argumentēt savu viedokli, strādāt individuāli un komandā, plānot savu darbu;

- 17.2.3. prasme vadīt un organizēt personāla darbu;
 - 17.2.4. lojalitāte, orientācija uz sasniegumiem un kvalitāti;
 - 17.2.5. pārrunu un konfliktsituāciju risināšanas prasmes;
 - 17.2.6. analizēt, sistematizēt, sintezēt un integrēt darbībai nepieciešamo informāciju;
 - 17.2.7. prasme ikdienas darbā izmantot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un ierīces.
- 17.3. LFMI direktora amata kandidāti iesniedz LFMI pieteikumu, iekļaujot šādus dokumentus:
- 17.3.1. parakstītu dzīves gājuma aprakstu (CV), iekļaujot pašvērtējumu par valodu zināšanām, pretendenta kontaktinformāciju (telefona nr., e-pasta adrese);
 - 17.3.2. izvērstu redzējumu par LFMI stratēģisko attīstību turpmākajos 5 gados (līdz 5 A4 lapām, Times New Roman, 12 pt.);
 - 17.3.3. doktora grāda iegūšanu apliecinoša dokumenta kopiju;
 - 17.3.4. savu zinātnisko publikāciju sarakstu.
18. Sludinājuma tekstu par LFMI direktora amata vēlēšanām apstiprina LFMI Zinātniskā padome. To publicē LFMI mājas lapā, Latvijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Latvijas Universitātes mājas lapā.
19. Pieteikumu ar norādi “Latvijas Universitātes aģentūras “Latvijas Universitātes Literatūras, folkloras un mākslas institūts” direktora amata vakancei”, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtīt **līdz 2026. gada 16. marta plkst. 12.00** uz e-pasta adresi administracija@lulfmi.lv, vai pašrocīgi parakstītu pieteikumu, kas ievietots slēgtā aploksnē ar norādi “Latvijas Universitātes aģentūras “Latvijas Universitātes Literatūras, folkloras un mākslas institūts” direktora amata vakancei”, iesniegt LFMI sekretariātā Mūkusalas ielā 3, Rīgā, ne vēlāk kā līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas plkst. 12:00, sazinoties iepriekš pa tālruni +371 67212872.
20. Pēc šī nolikuma 20. punktā norādītā termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.
21. LU LFMI sekretariāts pārbauda šī nolikuma 18. punktā minēto dokumentu esamību, reģistrē iesniegtos dokumentus un 5 darba dienu laikā pēc iesniegšanas termiņa izbeigšanās nodod tos LFMI Zinātniskās padomes priekšsēdētājam, kurš vienas dienas laikā pieteikumus nodod vērtēšanai komisijai.

IV. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

22. LFMI direktora amata pretendentu vērtēšanu veic 2 kārtās:
- 22.1. 1. atlases kārtā pretendentu iesniegtos pieteikumus (to atbilstību normatīvajiem aktiem, kā arī šajā nolikumā noteiktajām prasībām) viena mēneša laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa izskata un izvērtē (šajā nolikumā noteiktajā kārtībā) komisija un iesniedz informāciju LFMI Zinātniskajai padomei par pretendentiem;
 - 22.2. LFMI Zinātniskā padome izvērtē komisijas iesniegto informāciju un, īstenojot savu autonomo lēmējtiesību, lemj par LFMI direktora amata pretendentu uzaicināšanu uz 2. atlases kārtu. Pretendentus, kuri neatbilst kādai no pamatprasībām, komisija var ieteikt nevirzīt uz 2. atlases kārtu;
 - 22.3. Uz 2. atlases kārtu uzaicinātie pretendenti LFMI Zinātniskās padomes noteiktajā termiņā prezentē LFMI Zinātniskajai padomei izvērstu redzējumu par LFMI stratēģisko attīstību turpmākajos 5 gados. LFMI Zinātniskā padome var uzdot jautājumus par kandidāta iepriekšējo profesionālo pieredzi un sniegto redzējumu;
 - 22.4. LFMI Zinātniskā padome izvirzītajiem LFMI direktora amata pretendentiem pirms vēlēšanām organizē publisku tikšanos ar LFMI vēlēto un administratīvo personālu;

- 22.5. Pēc 2. atlases kārtas LFMI direktora vēlēšanu rīkošanai Zinātniskās padomes sēdi sasauc Zinātniskās padomes priekšsēdētājs LFMI Nolikumā noteiktā kārtībā.
- 22.6. Zinātniskās padomes sēdē, kurā notiek direktora vēlēšanas, iekļaujami tikai tādi darba kārtības jautājumi, kas ir saistīti ar direktora vēlēšanām.
- 22.7. Direktora vēlēšanu pamatnoteikumi, tajā skaitā direktora ievēlēšanai nepieciešamais Zinātniskās padomes dalībnieku kvorums, balsu vairākums un Zinātniskās padomes darba organizēšanas procedūras ir noteiktas Nolikumā par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem LU Literatūras, folkloras un mākslas institūtā un LFMI nolikumā.
- 22.8. Direktors ir ievēlēts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Zinātniskās padomes locekļiem.
- 22.9. Zinātniskās padomes sēdei, kurā notiek LFMI direktora vēlēšanas, ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā divas trešdaļas balsstiesīgo Zinātniskās padomes locekļu. Zinātniskās padomes sēdes lemttiesīgums un balsošanas kārtība tiek noteikta saskaņā ar LFMI Nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem un LFMI nolikumu.
- 22.10. Direktora vēlēšanas ir aizklātas.
- 22.11. Pretendents, kas ir LFMI Zinātniskās padomes loceklis, direktora vēlēšanu balsošanā nepiedalās.
- 22.12. Zinātniskās padome no sava vidus izvēl Balsu skaitīšanas komisiju 3 locekļu sastāvā.
- 22.13. Balsu skaitīšanas komisija saņem no Zinātniskās padomes sekretāra sagatavotas vēlēšanu zīmes un pret parakstu Zinātniskās padomes dalībnieku reģistrācijas lapā izdala tos Zinātniskās padomes locekļiem.
- 22.14. Balsu skaitīšanas komisija balsu skaitīšanas protokolā norāda arī izgatavoto un izdalīto vēlēšanu zīmju skaitu. Balsu skaitīšanas protokola paraugs ir noteikts šā nolikuma 1. pielikumā.
- 22.15. Vēlēšanu zīmes paraugs ir noteikts šā nolikuma 2. pielikumā. Vēlēšanu zīmē alfabētiskā secībā ieraksta visus direktora amata pretendentes. Vēlēšanu zīmes ir nederīgas, ja tās ir saplēstas, neļauj konstatēt balsotāja attieksmi attiecībā uz katru vēlēšanu zīmē iekļauto pretendentu vai arī ja tajās balsots "par" vairāk nekā par vienu pretendentu.
- 22.15.1. Ja vēlēšanās uz direktora amatu piedalās trīs un vairāk pretendents un neviens no viņiem nav ieguvis ievēlēšanai nepieciešamo balsu skaitu, tajā pašā dienā notiek vēlēšanu otra kārta, kurā piedalās tie divi pretendents, kuri ieguvuši visvairāk balsu, vai arī vairāki pretendents, ja tie ieguvuši vienādu balsu skaitu. Ja arī otrajā kārtā neviens no pretendentiem nav ieguvis ievēlēšanai nepieciešamo balsu skaitu, tajā pašā dienā rīkojama vēlēšanu trešā kārta, kurā piedalās tas pretendents, kurš vēlēšanu otrajā kārtā ieguvis visvairāk balsu.
- 22.15.2. Ja vēlēšanās uz direktora amatu piedalās divi pretendents un neviens no viņiem nav ieguvis ievēlēšanai nepieciešamo balsu skaitu, tajā pašā dienā notiek vēlēšanu otra kārta, kurā piedalās viens pretendents, kurš ieguvis visvairāk balsu, vai arī abi pretendents, ja tie ieguvuši vienādu balsu skaitu.
- 22.15.3. Ja šā nolikuma 23.15.0 un 23.15.1 punktā paredzētajos gadījumos arī vēlēšanu otrajā vai trešajā kārtā pretendents nav ievēlēts vai, ja vēlēšanās uz direktora amatu piedalās viens pretendents un neiegūst ievēlēšanai nepieciešamo balsu skaitu, tad Zinātniskās padomes informē Latvijas Universitātes rektoru, lūdzot nozīmēt direktora pienākuma izpildītāju līdz atkārtotām vēlēšanām.
- 22.16. Balsu skaitīšanas komisija apkopo vēlēšanu datus, ieraksta tos protokolā par katru direktora amata pretendentu, konstatē vēlēšanu rezultātus, paraksta protokolu un

- ziņo par vēlēšanu rezultātiem Zinātniskajai padomei.
23. Par Zinātniskās padomes lēmumu 5 darba dienu laikā tiek informēts Latvijas Universitātes rektors.
 24. Pēc Latvijas Universitātes rektora rīkojuma Komisijas priekšsēdētājs rakstiski informē kandidātus par lēmumu.
 25. Ja Latvijas Universitātes rektors neapstiprina LFMI direktoru, tiek iecelts direktora pienākumu izpildītājs atbilstoši LFMI Nolikuma prasībām.

V. Nobeiguma noteikumi

26. Nolikums sagatavots uz 5 lapām.
27. Visi iesniegtie dokumenti paliek LFMI administrācijas rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidenciāls raksturs.
28. Ja nav saņemts neviens pretendenta iesniegums vai neviens no pretendentiem neatbilst šī nolikuma prasībām, vai arī komisija nevienu no pretendentiem neatzīst par piemērotu, komisija lemj par atkārtotu konkursa rīkošanu.