

Latvijas Universitātes Literatūras, folkloras un mākslas institūta apgāda

NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Latvijas Universitātes Literatūras, folkloras un mākslas institūta apgāds (turpmāk – *Apgāds*) ir Latvijas Universitātes Literatūras, folkloras un mākslas institūta (turpmāk – LU LFMI) struktūrvienība, kuras darbības mērķis ir akadēmiskās literatūras izdošana atbilstoši starptautiskiem standartiem un saskaņā ar LU LFMI funkcijām un stratēģiju. *Apgāds* izdod monogrāfijas, zinātnisku rakstu un zinātniski komentētu materiālu krājumus, zinātniskas publikācijas, žurnālu “Letonica”. *Apgāds* izdod arī populārzinātniskus, informatīvus un citus izdevumus, kas veicina LU LFMI tēla veidošanu sabiedrībā.
- 1.2. *Apgāda* pilns nosaukums:
 - latviešu valodā – *Latvijas Universitātes Literatūras, folkloras un mākslas institūta apgāds*;
 - angļu valodā – *Institute of Literature, Folklore and Art, University of Latvia Publishers*;
 - saīsinātais nosaukums latviešu valodā – *LU LFMI apgāds*;
 - saīsinātais nosaukums angļu valodā – *ILFA UL Publishers*.
- 1.3. Savā darbībā *Apgāds* ievēro LU LFMI Nolikumu, LU LFMI Finanšu vadības un grāmatvedības politiku, Latvijas Republikas likumus “Par presi un citiem masu informācijas līdzekļiem”, “Par zinātnisko darbību”, Obligāto eksemplāru likumu, Augstskolu likumu, Autortiesību likumu, citus likumus un normatīvos tiesību aktus un šo Nolikumu.
- 1.4. *Apgāda* Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina LU LFMI Zinātniskā padome.
- 1.5. *Apgāds* ir pakļauts LU LFMI direktoram.
- 1.6. *Apgādam* ir tiesības izmantot LU LFMI simboliku, atribūtiku-un spiedogus.

2. Organizācija un struktūra

- 2.1. *Apgādu* vada vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba LU LFMI direktors.
- 2.2. *Apgāda* iekšējo struktūru veido un tā lietvedību organizē *Apgāda* vadītājs, ievērojot LU LFMI noteikto kārtību.
- 2.3. *Apgāda* akadēmisko darbību pārrauga LU LFMI Zinātniskā padome, kas rīkojas saskaņā ar “Noteikumiem par Latvijas Universitātes Literatūras, folkloras un mākslas institūta izdevējdarbību”.
- 2.4. *Apgāds* savu darbību organizē sadarbībā ar LU LFMI zinātniskajām nodaļām un citām struktūrvienībām.

3. Darbības mērķis un uzdevumi

- 3.1. *Apgāda* darbības mērķis ir izdot un popularizēt kvalitatīvu akadēmisko literatūru, veicināt latviešu valodas zinātniskās terminoloģijas attīstību, kā arī nodrošināt LU LFMI akadēmiskā personāla zinātniskā un radošā veikuma nacionālu un starptautisku apriti.
- 3.2. *Apgāda* darbības uzdevumi ir:
 - 3.2.1. savlaicīgi organizēt LU LFMI pētnieku zinātniskās un populārzinātniskās literatūras, rakstu krājumu, konferenču un citu zinātnisko pasākumu programmu, tēžu, informatīvo materiālu u.c. izdevumu sagatavošanu un izdošanu;
 - 3.2.2. izdot žurnālu "Letonica";
 - 3.2.3. koordinēt izdevējdarbību LU LFMI, ISSN un ISBN numuru un autortiesību aizsardzības zīmes "© LU Literatūras, folkloras un mākslas institūts" lietošanu;
 - 3.2.4. nodrošināt izdevumu redakcionālo kvalitāti, sadarbojoties ar LU LFMI Zinātnisko padomi, kvalificētiem zinātniskajiem redaktoriem un recenzentiem;
 - 3.2.5. nodrošināt izdevumu poligrāfisko kvalitāti;
 - 3.2.6. nodrošināt LU LFMI un tā personāla intelektuālā īpašuma aizsardzību izdevējdarbības jomā;
 - 3.2.7. organizēt *Apgāda* izdevumu iespiešanas un tiražēšanas darbus;
 - 3.2.8. popularizēt LU LFMI izdevumus Latvijā un pasaulē, tai skaitā sadarbības partneriem un bibliotēkām;
 - 3.2.9. racionāli izmantot izdevējdarbībā ieguldītos LU LFMI līdzekļus un organizēt finansējuma piesaisti LU LFMI izdevumu izdošanai.
- 3.3. Manuskriptu iesniegšanas, recenzēšanas un izdošanas kārtību nosaka "Noteikumi par Latvijas Universitātes Literatūras, folkloras un mākslas institūta izdevējdarbību".
- 3.4. *Apgāds* uz LU LFMI direktora rīkojuma pamata var darboties Latvijas un starptautiskās grāmatizdevēju organizācijās.

4. *Apgāda* vadītāja pienākumi un atbildība

- 4.1. *Apgāda* vadītājs ir atbildīgs par:
 - 4.1.1. LR likumu un citu normatīvo dokumentu, LU LFMI Nolikuma, LU LFMI Finanšu vadības un grāmatvedības politikas, LU LFMI direktora rīkojumu ievērošanu *Apgāda* darbībā;
 - 4.1.2. *Apgāda* darbības vadīšanu, organizēšanu un nodrošināšanu atbilstoši šim Nolikumam un "Noteikumiem par Latvijas Universitātes Literatūras, folkloras un mākslas institūta izdevējdarbību";
 - 4.1.3. *Apgādam* piešķirto līdzekļu lietderīgu, efektīvu un likumīgu izlietojumu;
 - 4.1.4. LU LFMI mērķiem atbilstošu sadarbības projektu piesaisti;
- 4.2. *Apgāda* vadītājs nodrošina darba uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi:
 - 4.2.1. plānu un atskaišu sagatavošanu un iesniegšanu LU LFMI direktora un Zinātniskās padomes noteiktajos termiņos un apjomā;
 - 4.2.2. iesniegto manuskriptu izdošanu;
 - 4.2.3. izdevējdarbības projektu izdevumu tāmju sastādīšanu;
 - 4.2.4. izdevējdarbības projektu realizācijas gaitu;
 - 4.2.5. līgumu ar ārštata darbiniekiem un autoriem sagatavošanu un to izpildes kontroli;
 - 4.2.6. korektoru, redaktoru, maketētāju un mākslinieku darba organizēšanu un kontroli.

- 4.3. *Apgāda* vadītājs savas kompetences ietvaros:
- 4.3.1. plāno, vada un koordinē *Apgāda* darbību, pieņem lēmumus un kontrolē to izpildi, analizē un novērtē *Apgāda* darbības rezultātus;
 - 4.3.2. ierosina slēgt sadarbības līgumus, nodomu protokolus par *Apgāda* kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 4.3.3. sagatavo un iesniedz LU LFMI direktoram un Zinātniskajai padomei lēmumprojektus un priekšlikumus *Apgāda* darbības pilnveidošanai un attīstībai;
 - 4.3.4. nodrošina *Apgāda* izdevumu izplatīšanu un realizāciju, veicot pasākumus debitoru parāda samazināšanai;
 - 4.3.5. nodrošina *Apgāda* izdevumu krājumu uzglabāšanu un inventarizāciju saskaņā ar LU LFMI direktora rīkojumu;
 - 4.3.6. nodrošina *Apgāda* izdevumiem paredzēto finanšu līdzekļu izlietojumu atbilstoši finansējuma līgumiem, apstiprinātajām tāmēm, projektu saturisko un finanšu atskaišu savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu;
 - 4.3.7. sniedz konsultācijas LU LFMI darbiniekiem ar izdevējdarbību saistītos jautājumos;
 - 4.3.8. pārstāv *Apgāda* intereses Latvijas un starptautiskās grāmatizdevēju organizācijās.

5. Finansēšanas avoti un to izlietošana

- 5.1. *Apgāda* finansēšanas avoti ir:
- 5.1.1. LU LFMI piešķirtie līdzekļi;
 - 5.1.2. līdzekļi, ko *Apgāds* saņem, piedaloties projektos, kā arī dažādi darbību veicinošu fondu un sponsoru līdzekļi;
 - 5.1.3. no pasūtītājiem piesaistītie līdzekļi;
 - 5.1.4. citi likumos un LU LFMI Nolikumā paredzēti ienākumu avoti.

6. Reorganizācija un likvidēšanas kārtība

- 6.1. *Apgāda* reorganizāciju vai likvidāciju var ierosināt LU LFMI direktors. Lēmumu par *Apgāda* reorganizāciju vai likvidāciju pieņem LU LFMI Zinātniskā padome pēc LU LFMI direktora priekšlikuma.