

## **LATVIJAS UNIVERSITĀTES LITERATŪRAS, FOLKLORAS UN MĀKSLAS INSTITŪTA DARBA SAMAKSAS NOLIKUMS**

### **I. Vispārējie principi**

1. LU LFMI personāla darba samaksas finanšu avotus veido: (a) zinātnes bāzes finansējums; (b) konkursos piesaistīts finansējums pētniecisku projektu veikšanai.
2. Nolikums nosaka: darbinieku atalgojuma veidošanas principus LU LFMI, kas ietver:
  - a) kārtību, kādā zinātnes bāzes finansējums tiek izmantots darbinieku atalgojumam;
  - b) darba samaksas kārtību pētnieciskajos projektos;
  - c) principus darba samaksas un darba laika samērošanai.

### **II. Kārtība zinātnes bāzes finansējuma izmantošanai darbinieku atalgojumam**

1. No zinātnes bāzes finansējuma LU LFMI personāls saņem mēnešalgas, kas paredzētas šādām 3 darbinieku grupām: (a) zinātniskais personāls; (b) zinātnes tehniskais personāls; (c) zinātni apkalpojošais personāls.
2. Darbinieku mēnešalgas tiek noteiktas reizi gadā, līdzko saņemta Izglītības un zinātnes ministrijas informācija par kārtējam gadam LU LFMI piešķirtā bāzes finansējuma apjomu. Atalgojuma projektu atbilstoši saņemtajam zinātnes bāzes finansējumam izstrādā LU LFMI direktors sadarbībā ar izpilddirektoru (direktora vietnieku); to apspriež LU LFMI vadības sēdē un ar to tiek iepazīstināta LU LFMI Zinātniskā padome. Kārtējam gadam noteiktās mēnešalgas tiek fiksētas direktora rīkojumā. Tās var tikt gada laikā pārskatītas, mainoties finanšu situācijai.
3. Zinātnes tehniskajam personālam un zinātni apkalpojošajam personālam mēnešalgas tiek noteiktas, nepārsniedzot Latvijas Universitātes noteiktās mēnešalgu maksimālās likmes attiecīgās amatu saimēs un līmeņos (sk. *Kārtība mēnešalgas un stundas tarifa likmes noteikšanai no Latvijas Universitātes zinātnes bāzes un snieguma finansējuma*, LU 12.05.2016. rīkojums Nr. 1/205). Direktora mēnešalgu nosaka darba līgums ar Latvijas Universitāti.
4. Zinātniskajam personālam mēnešalgas tiek aprēķinātas, ievērojot šādu proporciju: pētnieka mēnešalga ir 80 — 83% no vadošā pētnieka mēnešalgas; zinātniskā asistenta mēnešalga ir 80 — 83% no pētnieka mēnešalgas.
5. Paaugstinātas mēnešalgu likmes tiek noteiktas personālam, kas uzņemas papildu akadēmisko un organizatorisko slodzi šādās pozīcijās: LU LFMI Zinātniskās padomes vadītājs un loceklis, LU LFMI struktūrvienību vadītāji, žurnāla *Letonica* galvenais redaktors un redaktora palīgs, institūta mājaslapas un sociālo kontu redaktors, institūta kvalifikācijas celšanas pasākumu organizators.

6. Personāla sasniegumi institūta stratēģijas īstenošanā un akadēmiskās izcilības celšanā tiek atalgoti piemaksu veidā, izvērtējot darbinieku gada pārskatus. Priekšlikumus par piemaksu piešķiršanu izstrādā institūta direktors saziņā ar izpilddirektoru, tos apspriež LU LFMI vadības sēdē un ar tiem tiek iepazīstināta institūta Zinātniskā padome.

### **III. Darba samaksas kārtība pētnieciskajos projektos**

1. Pētnieciskajos projektos LU LFMI personāls atalgojumu saņem proporcionāli nostrādātajām stundām, samaksas aprēķināšanā piemērojot stundas tarifa likmes.
2. Stundas tarifa likmes darbam projektos tiek noteiktas projekta izstrādes periodā ar LU LFMI direktora rīkojumu, ja projektu konkursus regulējošie dokumenti šādas normas neietver.
3. Nosakot personāla stundas tarifa likmes, tiek ņemti vērā šādi kritēriji: (a) projekta kategorija un sarežģītība (starptautisks projekts, ESF/ERAF, nacionāla mēroga projekts); (b) projekta apjoms (iesaistīto partneru un izpildītāju skaits, piesaistītā finansējuma apjoms); (c) projekta kvalitatīvie un rezultatīvie rādītāji (augstas ietekmes publikācijas; zināšanu pārneses intensitāte); darbinieka kvalifikācija un loma projektā (vadītājs, galvenais izpildītājs, izpildītājs u.c.).

### **IV. Darba samaksas un darba laika samērošanas principi**

1. Nosakot mēnešalgu vai stundas tarifa likmi, mēnešalga vai stundas tarifa likme nav mazāka par ārējos normatīvajos aktos noteikto minimumu;
2. Ja LU LFMI personālam atalgojums no zinātnes bāzes finansējuma ir vienīgais, tad tas atbilst pilna laika darba samaksai (par 40 stundām nedēļā) pie nosacījuma, ka ir sasniegts valstī noteiktais mēnešalgas minimums;
3. Saglabājot maksimālo samaksu no bāzes finansējuma, personāls var darboties projektos no cita finansējuma līdz 32 stundām nedēļā;
4. Ja projektos nostrādājams darba laiks pārsniedz 32 stundas nedēļā, tad samaksu no bāzes finansējuma aprēķina proporcionāli nostrādātajam stundu skaitam (stundas tarifa likme tiek aprēķināta, bāzes mēnešalgu attiecinot uz 32 stundām mēnesī jeb 8 stundām nedēļā).

### **V. Noslēguma jautājumi**

1. Nolikumu apstiprina LU LFMI Zinātniskā padome. Tas stājas spēkā ar apstiprināšanas brīdi.
2. Ar nolikuma apstiprināšanas brīdi spēku zaudē Latvijas Universitātes Literatūras, folkloras un mākslas institūta darba samaksas nolikums, apstiprināts 01.12.2009. un tā pielikumi.