

Doktorantu un zinātniskā grāda pretendentu sestā grantu konkursa

NOLIKUMS

SAM 8.2.2. 3. kārtas projekta “LU doktorantūras kapacitātes stiprināšana jaunā doktorantūras modeļa ietvarā” (Līguma Nr. 8.2.2.0/20/I/006)

Šim dokumentam grozījumu nav

I. Vispārējie jautājumi

1. Doktorantu un zinātniskā grāda pretendentu sestā grantu konkursa (turpmāk – Grantu konkurss) nolikums SAM 8.2.2. 3. kārtas projekta “LU doktorantūras kapacitātes stiprināšana jaunā doktorantūras modeļa ietvarā” (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 9. janvāra noteikumiem Nr. 25 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Stiprināt augstākās izglītības institūciju akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomās” 3. kārtas Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta “LU doktorantūras kapacitātes stiprināšana jaunā doktorantūras modeļa ietvarā” Nr. 8.2.2.0/20/I/006 (turpmāk – Projekts) ietvaros Latvijas Universitāte (turpmāk – Universitāte) organizē doktorantu un zinātniskā grāda pretendentu Grantu konkursu.
2. Grantu konkursā drīkst piedalīties Universitātes doktora studiju programmās studējošie doktoranti un zinātniskā grāda pretendenti zinātniski pētnieciskā darba veikšanai Universitātē vai sadarbības partnera organizācijās:
 - 2.1. Latvijas Valsts mežzinātnes institūts “Silava”;
 - 2.2. pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts “BIOR”;
 - 2.3. atvasināta publiska persona “Latvijas Biomedicīnas pētījumu un studiju centrs”;
 - 2.4. atvasināta publiska persona “Latvijas Organiskās sintēzes institūts”;
 - 2.5. Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca”;
 - 2.6. Valsts augstskola “Banku augstskola”;
 - 2.7. atvasināta publiska persona “Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts”;
 - 2.8. Daugavpils Universitātes aģentūra “Latvijas Hidroekoloģijas institūts”;
 - 2.9. Valsts zinātniskais institūts atvasināta publiskā persona “Elektronikas un datorzinātņu institūts”;

- 2.10. Latvijas Universitātes aģentūra “Latvijas Universitātes Literatūras, folkloras un mākslas institūts”;
- 2.11. atvasināta publiska persona “Latvijas Universitātes Matemātikas un informātikas institūts” (turpmāk – Sadarbības partneris);
- 2.12. Nodibinājums “Baltic Studies Centre”.
3. Universitāte vai Sadarbības partneris nodarbina doktorantu vai zinātniskā grāda pretendentu Projektā 50 (piecdesmit) procentu apmērā no pilnas darba slodzes ne mazāk kā 12 mēnešus. Papildus nodarbinātībai Projektā doktorants vai zinātniskā grāda pretendents ir nodarbināts citā ar promocijas darba tematiku saistītā pētniecības un attīstības projektā Universitātē vai pie Sadarbības partnera, vai nodarbināts citā ar doktorantūras studijām saistītā darbā ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) procentu apmērā no pilnas darba slodzes.
4. Atbalsts doktorantiem un zinātniskā grāda pretendentiem Projektā ir paredzēts ar mērķi sekmēt viņu akadēmisko darbību LU, pēc dalības Projektā nodrošinot skaidru doktoranta vai zinātniskā grāda pretendenta akadēmiskās karjeras izaugsmi. Granta saņēmēji, kuri ieguvuši zinātnisko doktora grādu un kuri sešu mēnešu laikā pēc dalības Projektā beigām ir ievēlēti akadēmiskā amatā, vismaz vienu gadu turpina darba tiesiskās attiecības ar Universitāti.
5. Paziņojumu par doktorantu un zinātniskā grāda pretendentu grantu konkursa izsludināšanu, kas ietver Nolikumu un tā pielikumus, publicē Universitātes mājaslapā un izsūta Sadarbības partneriem publicēšanai organizācijas mājaslapā.

II. Prasības grantu pretendentiem

6. Grantu konkursā drīkst pretendēt doktorants vai zinātniskā grāda pretendents, kurš:
- 6.1. ir autors vai līdzautors ar promocijas darba tēmu saistītām publicētām vai pieņemtām publicēšanai pilna teksta publikācijām;
- 6.2. apņemas, ja saņemts grants, no darba tiesisko attiecību nodibināšanas brīža Projektā strādāt papildus citā ar promocijas darba tematiku saistītā pētniecības un attīstības projektā Universitātē vai pie Sadarbības partnera vai citā ar doktorantūras studijām saistītā darbā vismaz 30 (trīsdesmit) procentus no pilnas darba slodzes.
7. Projektā nedrīkst pieteikties:
- 7.1. doktorants, kuram ir akadēmiskie parādi;
- 7.2. doktorants, kurš atrodas akadēmiskajā atvaļinājumā;
- 7.3. doktorants vai zinātniskā grāda pretendents, kurš ir saņēmis atbalstu darbam augstākās izglītības institūcijā SAM 8.2.2. 1. un 2. kārtas ietvaros.

8. Piesakoties konkursam, zinātniskā grāda pretendents ir sekmīgi pabeidzis doktora studiju programmu, doktorants ir sekmīgi nokārtojis visas doktora studiju programmā iepriekš paredzētās prasības un saistības atbilstoši studiju plānam uz konkrēto studiju periodu.
9. Doktoranta promocijas darba tēma un zinātniskais vadītājs ir apstiprināti nozares doktorantūras padomē (turpmāk – NDP). NDP, ja nepieciešams, atkārtoti apstiprina zinātniskā grāda pretendenta promocijas darba tēmu un zinātnisko vadītāju, izvērtē iepriekšējos gados nokārtoto promocijas eksāmenu aktualitāti un lemj par to pielīdzināšanu aktuālā gada eksāmenu prasībām vai par atkārtotu promocijas eksāmenu kārtošānu.
10. Doktorants vai zinātniskā grāda pretendents vienlaikus nevar būt nodarbināts un saņemt atlīdzību citos projektos, kuros to aizliedz Latvijas Republikas normatīvie akti vai pastāv dubultfinansējuma risks.
11. Grantu konkursā nedrīkst piedalīties doktorants vai zinātniskā grāda pretendents, kurš izstrādā promocijas darbu nozarē, kurā Universitātē nav promocijas padomes.
12. Ja doktorants vai zinātniskā grāda pretendents granta saņemšanas laikā iegūst doktora zinātnisko grādu pirms darba līguma termiņa beigām, sadarbība Projektā tiek turpināta līdz pilnīgai pušu darba līguma saistību izpildei, kas paredzēta darba līgumā ar granta saņēmēju.

III. Pieteikumu iesniegšanas kārtība un iesniedzamie dokumenti

13. Doktorants vai zinātniskā grāda pretendents pieteikumu Grantu konkursam un pārējos dokumentus iesniedz no 08.08.2022. līdz 31.08.2022. (pēdējā dokumentu iesniegšanas diena) elektroniski vai fiziski parakstītus, nosūtot viena elektroniska dokumenta .pdf veidā, lapaspuses numurējot, uz e-pasta adresi: sam822doktorantura@lu.lv.
14. Obligāti iesniedzamie dokumenti:
 - 14.1. pieteikums doktorantu un zinātniskā grāda pretendentu grantu konkursam (1.pielikums);
 - 14.2. promocijas darba izstrādē paveiktais un plānotais atbilstoši NDP apstiprinātajam, ar laika grafiku ceturkšņos visā granta saņemšanas periodā (2. pielikums);
 - 14.3. konkursa pieteikuma vērtēšanas veidlapa (3. pielikums);
 - 14.4. publikāciju saraksts (no imatrikulācijas brīža doktora studiju programmā), norādot datubāzi un pievienojot publikāciju pilna teksta kopijas. Ja publikācija vēl nav publicēta, bet ir pieņemta publicēšanai, norāda izdevniecību, pievienojot izdevēja apliecinājumu par tās pieņemšanu publicēšanai un publikācijas pilna teksta kopiju;
 - 14.5. promocijas darba manuskripts esošajā gatavības pakāpē. Pieteikumā norāda promocijas darba veidu – disertācija vai zinātnisko publikāciju kopa, vai zinātniskā monogrāfija;

- 14.6. doktoranta vai zinātniskā grāda pretendenta iepriekš vadīto studiju kursu un studentu pētniecisko darbu saraksts;
- 14.7. par papildu nodarbinātību iesniedzams viens no šajā punktā minētajiem dokumentiem granta piešķiršanas gadījumā:
- 14.7.1. fakultātes dekāna vai Universitātes institūta direktora elektroniski vai fiziski parakstīta rekomendācija par doktorantu vai zinātniskā grāda pretendentu kā potenciālo Universitātes darbinieku 30 (trīsdesmit) procentu apmērā no pilnas darba slodzes vai;
- 14.7.2. Sadarbības partnera, ja pieteikuma iesniedzējs ir nodarbināts kādā no šī Nolikuma 2. punktā minētajām Sadarbības partnera institūcijām, elektroniski vai fiziski parakstīts apliecinājums uzņemties saistības par doktoranta vai zinātniskā grāda pretendenta nodarbināšanu citā ar promocijas darba tematiku saistītā pētniecības un attīstības projektā vai citā ar doktorantūras studijām saistītā darbā vismaz 30 (trīsdesmit) procentus no pilnas darba slodzes no darba līguma noslēgšanas brīža Projektā uz 12 mēnešiem;
- 14.8. Universitātes izsniegta izziņa par pabeigtu doktora studiju programmu (iesniedz tikai zinātniskā grāda pretendents).

IV. Pieteikumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

15. Pieteikumus 7 (septiņu) darba dienu laikā administratīvi izskata Studiju attīstības un pārvaldības pilnveides programmas (turpmāk tekstā – SAPP) darbinieki. Ja pieteikums un atbilstošie dokumenti nav iesniegti noteiktajā termiņā un saskaņā ar šī Nolikuma prasībām, SAPP noraida pieteikumu un to tālāk nevirza. Iepriekš iesniegto pieteikumu un pievienotos dokumentus pretendentam nav tiesības papildināt, labot vai citādi izmainīt.
16. Par konkursa administratīvajām prasībām atbilstošiem pieteikumiem SAPP informē Universitātes struktūrvienības vadītāju – dekānu, Universitātes institūta direktoru, Sadarbības partnera organizācijas, kurā doktorants vai zinātniskā grāda pretendents strādā un / vai izstrādā promocijas darbu, vadītāju un to iesniedz izvērtēšanai NDP.
17. NDP 10 (desmit) darba dienu laikā izvērtē doktorantu un zinātniskā grāda pretendentu pieteikumu kvalitatīvos rādītājus. Doktoranta vai zinātniskā grāda pretendenta pieteikuma vērtēšanai NDP pieaicina Universitātes struktūrvienības vadītāju – dekānu, institūta direktoru, Sadarbības partnera organizācijas, kurā doktorants vai zinātniskā grāda pretendents strādā un/vai izstrādā promocijas darbu, deleģētu pārstāvi. NDP, struktūrvienības vadītājs un, ja attiecināms, Sadarbības partneris paraksta šī Nolikuma 1., 2. un 3. pielikumu.

18. NDP vērtē pieteikumu un piešķir punktus pēc šajā Nolikumā noteiktajiem grantu pretendentu vērtēšanas kritērijiem un iegūstamo punktu skaita (4. pielikums). Kopējo punktu skaitu veido: promocijas darba un zinātnisko publikāciju punktu skaits – 80% no kopējā vērtējuma, pārējos kritērijos iegūtais punktu skaits – 20% no kopējā vērtējuma.
19. NDP iesniedz parakstītus doktorantu un zinātniskā grāda pretendentu pieteikumus ar pielikumiem SAPP, pievienojot izrakstu no NDP sēdes protokola, kurā pamatots vērtējums un pieņemtais lēmums, kā arī grantu pretendentu sarakstu vērtējuma ranžējumā no augstākā uz zemāko.
20. SAPP iesniedz no NDP saņemtos konkursa dokumentus gala lēmuma pieņemšanai ar rektora rīkojumu izveidotajai Doktorantūras grantu piešķiršanas komisijai (turpmāk – Komisija).
21. Komisijas sastāvu veido: prorektori, humanitāro, sociālo, dabaszinātņu, medicīnas un veselības zinātņu, fizikālo zinātņu jomu pārstāvji un SAPP deleģēti pārstāvji. Komisijas pilnvaras ir spēkā uz visu Projekta īstenošanas laiku.
22. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas tās sastāva. Komisija pieņem lēmumu, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu; ja balsis sadalās līdzīgi, tad izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. SAPP pārstāvis protokolē Komisijas sēdes, tās drīkst notikt attālināti.
23. Komisija 7 darba dienu laikā izvērtē un pieņem gala lēmumu par grantu piešķiršanu doktorantiem vai zinātniskā grāda pretendentiem.
24. Komisija katrai doktora studiju programmai paredz vismaz 1 grantu katrā atlasē. Ja uz granta vietu attiecīgajā studiju programmā nepiesakās neviens pretendents, tad grantu piešķir nākamajam pretendētājam sarakstā ar visaugstāko vērtējumu neatkarīgi no doktora studiju programmas. Ja vairākiem pretendentiem ir vienāds punktu skaits, tad prioritāte ir tam pretendētājam, kuram ir vislielākais publikāciju skaits *Scopus* un *Web of Science* izdevumos, šo publikāciju citējamība un augstāka promocijas darba gatavības pakāpe.
25. Grantu konkursa rezultātus pēc Komisijas priekšlikuma apstiprina rektors ar rīkojumu.

V. Apelācijas iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

26. Konkursa dalībnieks ir tiesīgs 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt SAPP rakstisku apelāciju par iegūto novērtējumu, pamatojot savu viedokli ar skaidrojumu un pierādījumiem.
27. Pēc apelācijas saņemšanas SAPP nodod iesniegumu izskatīšanai Komisijā 5 darba dienu laikā. Komisija sniedz atzinumu par apelācijā minētajiem faktiem, apstākļiem un apsvērumiem. Apelācijas gadījumus Komisija izskata sēdē LU Zinātnes padomes deleģēta

pārstāvja vadībā. Komisija sagatavo savu atzinumu un to nosūta apelācijas iesniedzējam uz viņa norādīto e-pasta adresi 5 (piecu) darba dienu laikā pēc sēdes norises.

28. Ja, izskatot apelāciju, Komisija konstatē kļūdu vai pārkāpumu, tā pieņem jaunu lēmumu, atceļot iepriekšējo Komisijas lēmumu, un iesniedz rektoram priekšlikumu rīkojuma grozīšanai. SAPPP informē granta saņēmēju par granta piešķiršanu.

VI. Pārskatu iesniegšana un vērtēšana

29. Grantu saņēmušie doktoranti vai zinātniskā grāda pretendenti ik pēc sešiem mēnešiem sniedz rakstisku pārskatu NDP par paveikto akadēmiskajā un pētniecības darbā, t.sk. publikācijām, kā arī par promocijas darba gatavību (5. pielikums). NDP vērtē pārskatu saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem (4. pielikums), pieaicinot Sadarbības partnera deleģēto pārstāvi, ja attiecināms, doktorantu vai zinātniskā grāda pretendentu, kā arī viņa zinātniskā darba vadītāju.
30. NDP iesniedz SAPPP granta saņēmēju pārskatus un izrakstu no NDP sēdes protokola ar lēmumu par doktoranta vai zinātniskā grāda pretendenta darbības turpināšanu vai pārtraukšanu Projektā. Ja NDP lemj par granta saņēmēja dalības pārtraukšanu Projektā, NDP lēmumā norāda Projekta pārtraukšanas pamatojumu.
31. SAPPP no NDP sēdes protokola izrakstus ar lēmumu par doktoranta vai zinātniskā grāda pretendenta darbības turpināšanu vai pārtraukšanu Projektā iesniedz Komisijai.
32. Komisija sēdē izskata iesniegtos NDP priekšlikumus un lemj par doktoranta vai zinātniskā grāda pretendenta darbības turpināšanu vai pārtraukšanu Projektā.
33. Darbības pārtraukšanas gadījumā Komisija iesniedz priekšlikumu rīkojuma izdošanai rektoram par doktoranta vai zinātniskā grāda pretendenta darbības pārtraukšanu Projektā.
34. Doktorantam vai zinātniskā grāda pretendentam ir tiesības iesniegt apelāciju par Komisijas pieņemto lēmumu par darbības pārtraukšanu Projektā, un Komisijai ir pienākums to izskatīt Nolikuma V sadaļā aprakstītajā kārtībā.
35. Komisija var ierosināt doktorantam vai zinātniskā grāda pretendentam nelietderīgi saņemtā Projekta finansējuma atmaksu LU saskaņā ar šī Nolikuma un Projektā noslēgtā darba līguma vai darba līguma grozījumu nosacījumiem.

VII. Noslēguma jautājumi

36. SAPPP elektroniski uz doktoranta vai zinātniskā grāda pretendenta Grantu konkursa pieteikuma anketā norādīto e-pasta adresi nosūta vēstuli par granta piešķiršanu vai noraidīšanu.

37. Universitāte vai Sadarbības partneris viena mēneša laikā pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas ar rektora rīkojumu vienojas ar konkursā atbalstīto doktorantu vai zinātniskā grāda pretendentu par darba tiesisko attiecību nosacījumiem Projektā un noslēdz atbilstošu darba līgumu vai darba līguma grozījumus.

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

PIETEIKUMS

Doktorantu un zinātniskā grāda pretendentu grantu konkursam Latvijas Universitātē

Uzvārds	Vārds	
E-pasta adrese	Telefona Nr.	
<i>Šī kontaktinformācija tiks izmantota saziņai atlases ietvaros un rezultātu paziņošanai.</i>		
Pilsonība	Deklarētā dzīvesvieta	
Fakultāte/Institūts/Katedra/Sadarbības partnera organizācija		
Promocijas darba nosaukums		
Zinātniskā darba vadītājs	Studiju gads (zinātniskā grāda pretendents)	
Doktora studiju programmas nosaukums		
Zinātnes nozare		
Promocijas darba īss kopsavilkums (maksimums 800 vārdi) (aktivitātes un rezultātus atspoguļo 2. pielikumā)		
<i>Īss apraksts, ietverot:</i>		
<ul style="list-style-type: none">• pētījuma aktualitātes pamatojumu (esošās situācijas analīzi, balstoties uz jaunākajām zinātniskajām publikācijām un datiem; identificēto pētījuma problēmu vai zināšanu iztrūkumu; pētījuma novitāti un plānoto pienesumu zinātnei un/vai industrijai);• pētījuma mērķi un uzdevumus (definējot pētījuma galveno mērķi un ne vairāk kā trīs uzdevumus, kas paskaidro plānotā pētījuma galvenos posmus);• zinātniskās problēmas un plānotā risinājuma aprakstu (vispārīgu plānotā pētījuma secīgumu, izvēlēto pētījuma metodoloģiju, metodes, kas tiks izmantotas rezultātu sasniegšanai);• galvenās darbības un aktivitātes;• plānotos rezultātus.		
Mobilitāte		
<i>Ja plānojat ārvalstu mobilitāti, tad aprakstiet plānotās mobilitātes mērķi, norādot uzņemošo institūciju/organizāciju, valsti un plānoto kopējo mobilitātes ilgumu attiecīgajā institūcijā/organizācijā.</i>		
Kopējais plānotās ārvalstu mobilitātes ilgums (mēnešos):		
Uzņemošā institūcija un valsts	Mobilitātes mērķis	Plānotais mobilitātes ilgums (nedēļas/mēneši)
1.		
...	<i>[Pēc nepieciešamības pievienojiet tabulā papildu rindas]</i>	
Pētījuma īstenošanas iespējas (kapacitāte)		

Lūdzu, īsi aprakstiet gan doktoranta, gan atbilstošās LU un/vai Sadarbības partnera struktūrvienības un zinātniskā vadītāja kapacitāti raksturojošo informāciju.

Galvenās pētnieciskās iekārtas, infrastruktūra un materiāli (to nepieciešamība un nodrošinājums LU un/vai Sadarbības partnera institūcijā)

IESAISTE CITĀ/-OS LU VAI SADARBĪBAS PARTNERA PROJEKTOS / CITĀ DARBĀ *Ja

nodarbinātība ir citā ar doktorantūras studijām saistītā darbā, tad aizpilda laukus, sniedzot prasīto informāciju par citu darbu.

Kopējās atalgojuma izmaksas – nodarbinātība projektā (ne mazāk kā 30 %, norādot nodarbinātības projektā termiņu) līdz ____ . ____ . 20 ____ .

Vērtējums
SAPPP (ir/nav)

1. Projekta nosaukums un ieņemamais amats projektā		
1.1. Stundas apmaksas likme (bruto)		EUR/h
1.2. Plānotais darba stundu skaits no cita finansējuma (vismaz 30 %)		h
1.3. Plānotā papildu finansējuma avoti (projekta nosaukumi, līdzekļu veidi)		
2. [Pēc nepieciešamības pievienojiet tabulā papildu rindas]		

Apliecinu, ka neesmu bijis/usi un neesmu pašlaik nodarbināts/a, saņemot atlīdzību citos projektos, kuros to aizliedz Latvijas Republikas normatīvie akti un nepastāv dubultfinansējuma risks doktorantūras grantu piešķiršanas gadījumā.

Doktorants / zinātniskā grāda pretendents

_____/_____/_____. 20____.
paraksts *paraksta atšifrējums*

Zinātniskā darba vadītājs: Apstiprinu / Neapstiprinu (vajadzīgo pasvītrot)

_____/_____/_____. 20____.
paraksts *paraksta atšifrējums*

Aizpilda dokumentu saņēmējs!

Dokumenti pieņemti Latvijas Universitātē:

Pieteikuma Nr. _____

20____. g. ____ . ____ .
paraksts *paraksta atšifrējums*

Apstiprināts / Neapstiprināts (vajadzīgo pasvītrot)

Nozares (_____) doktorantūras padomes sēdē ____ . ____ .
20____. Protokols Nr. _____

_____ / _____ / ____ . ____ . 20 ____ .	
<i>priekšsēdētāja paraksts</i>	<i>paraksta atšifrējums</i>
_____ / _____ / ____ . ____ . 20 ____ .	
<i>sekretāra paraksts</i>	<i>paraksta atšifrējums</i>

LU struktūrvienības vadītājs: Apstiprināts/ Neapstiprināts (vajadzīgo pasvītrot)

_____ / _____ / ____ . ____ . 20 ____ .

amats / paraksts *paraksta atšifrējums*

Sadarbības partneris (ja attiecināms): **Apstiprināts/ Neapstiprināts** (vajadzīgo pasvītrot)

_____ / _____ / ____ . ____ . 20 ____ .

amats / paraksts *paraksta atšifrējums*

Iesniegumā norādītos datus Latvijas Universitāte izmantos tikai administrēšanas nolūkā!

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Promocijas darbā paveiktais un plānotais (laika grafiks ceturkšņos)

Pētījuma posmi:	1. studiju gads ----/----				2. studiju gads ----/----				3. studiju gads ----/----				Zinātniskā grāda pretendents 2022/2023				Promocijas darba iesniegšana aizstāvēšanai 2022/2023			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.																				
2.																				
Atskaites punkti:																				
1.																				
Darba iesniegšana...																				
Rezultāti:																				
1.																				
2.																				

Pētījuma laika grafikā:

- 1) ierakstiet galvenos plānotā pētījuma īstenošanas posmus un norādiet to plānoto īstenošanas laiku, atzīmējot atbilstošos ceturkšņus laika tabulā (ar X). Saskaņā ar doktorantūras studiju laika plānojumu: I ceturksnis – oktobris, novembris, decembris, II ceturksnis – janvāris, februāris, marts, III ceturksnis – aprīlis, maijs, jūnijs, IV ceturksnis – jūlijs, augusts, septembris. Pēc nepieciešamības pievienojiet vai dzēsiet rindas tabulā. Jau paveiktos promocijas darba izstrādes posmus iekrāsojiet pelēkā krāsā;
- 2) ierakstiet galvenos plānotā pētījuma atskaites punktus un norādiet atbilstošo īstenošanas ceturksni (ar X). Atskaites punkti ir kontroles punkti pētījuma īstenošanā, kas palīdz sekot līdzi progresam. Ieteicams par atskaites punktiem izvēlēties tādu aktivitāšu beigu vai rezultātu sasniegšanas termiņu, kas ir būtiski nākamo aktivitāšu uzsākšanai. Šādi punkti var būt nepieciešami starprezultātu izvērtēšanai, lai konstatētu radušās problēmas un veiktu korekcijas darba plānā;

3) ierakstiet plānotos pētījuma rezultātus un norādiet atbilstošo īstenošanas ceturksni (ar X). Rezultātus definējiet kā izmērāmus un pārbaudāmus iznākumus vai vienības, kas ir jāsagatavo, lai pabeigtu pētījumu vai kādu tā posmu. Kā rezultātus rekomendējam norādīt zinātniskās publikācijas, uzstāšanās konferencēs, sagatavotās promocijas darba daļas u. tml.

Doktorants / zinātniskā grāda pretendents

_____ / _____ / _____ . 20____ .
paraksts *paraksta atšifrējums*

Zinātniskā darba vadītājs: Apstiprinu / Neapstiprinu (vajadzīgo pasvītrot)

_____ / _____ / _____ . 20____ .
paraksts *paraksta atšifrējums*

Aizpilda dokumentu saņēmējs!

Dokumenti pieņemti Latvijas Universitātē:

Pieteikuma Nr. _____

20____ . g. _____ . _____

/ _____ /

paraksts

paraksta atšifrējums

Apstiprināts / Neapstiprināts (vajadzīgo pasvītrot)

Nozares (_____) doktorantūras padomes sēdē _____ . _____ . 20____ . Protokols Nr. _____

_____ / _____ / ____ . ____ . 20 ____.
<i>priekšsēdētāja paraksts paraksta atšifrējums</i>
_____ / _____ / ____ . ____ . 20 ____.
<i>sekretāra paraksts paraksta atšifrējums</i>

LU struktūrvienības vadītājs: Apstiprināts/ Neapstiprināts (vajadzīgo pasvītrot)

_____ / _____ / ____ . ____ . 20 ____.

amats / paraksts paraksta atšifrējums

Sadarbības partneris (ja attiecināms): **Apstiprināts/ Neapstiprināts** (vajadzīgo pasvītrot)

_____ / _____ / ____ . ____ . 20 ____.

amats / paraksts paraksta atšifrējums

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Grantu konkursa pieteikuma vērtēšanas veidlapa

Pretendenta vārds, uzvārds:	
E-pasts:	
Tālruņa nr.:	
Doktora studiju programma:	
Doktora studiju uzsākšanas/pabeigšanas gads zinātn. grāda pretendentiem:	Studiju gads:
Promocijas darba nosaukums:	
Atslēgas vārdi promocijas darbam:	<i>(3–5 ar promocijas darba tēmu saistīti atslēgas vārdi latviešu un angļu valodā)</i>

NDP vērtē pieteikumu un piešķir punktus pēc noteiktajiem grantu pretendentu vērtēšanas kritērijiem un iegūstamo punktu skaita (4. pielikums).

KRITĒRIJI	IZPILDES RĀDĪTĀJI			
1. PUBLIKĀCIJAS UN PATENTI	Publikācijas			
	Publicētas		Iesniegtas	
	Aizpilda pretendents (skaits)	NDP apstiprinātais punktu skaits	Aizpilda pretendents (skaits)	NDP apstiprinātais punktu skaits
<i>Tiek ieskaitītas tikai doktorantūras laikā (no imatrikulācijas brīža doktora studiju programmā) publicētās un publicēšanai apstiprinātās publikācijas</i>				
1.1. Akadēmiskā izdevniecībā izdota un recenzēta zinātniskā monogrāfija / raksts (daļa) kolektīvajā monogrāfijā ar ISBN kodu				
1.2. Zinātnisks raksts, kas indeksēts <i>Web of Science</i> un/vai <i>Scopus</i> datubāzē un/vai iekļauts <i>ERIH (European Reference Index of the Humanities)</i> datubāzes <i>INT1</i> vai <i>INT2</i> kategorijas žurnālos				
1.3. Recenzēts zinātnisks raksts, kas publicēts citos starptautiskos un Latvijā izdotos				

KRITĒRIJI	IZPILDES RĀDĪTĀJI		
zinātniskajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos, kam ir ISSN kods, starptautiska redkolēģija, kas starptautiski tiek izplatīti un kuros tiek publicēti dažādu valstu zinātnieku raksti, kā arī raksti <i>ERIH</i> datubāzes <i>NAT</i> kategorijas žurnālos			
1.4. Publicēts patents			
1.4.1. Publicēts patents Latvijā (pieteikums)	Skaitis	Punkti	
1.4.2. Publicēts starptautisks patents (pieteikums)	Skaitis	Punkti	
KOPĀ (PRETENDENTA VĒRTĒJUMS)			
KOPĀ (NDP VĒRTĒJUMS)			
2. PROMOCIJAS DARBA MANUSKRIPTS (Lūdzam norādīt veidu: disertācijas, zinātnisko rakstu kopas, zinātniskās monogrāfijas)	Gatavība līdz 60%: atbilstoši gatavībai 0 līdz 50 punkti Gatavība no 60% līdz 80%: atbilstoši gatavībai 60 līdz 75 punkti Gatavība vairāk nekā 80% līdz 100%: atbilstoši gatavībai 80 līdz 100 punkti		
KOPĀ (PRETENDENTA VĒRTĒJUMS)			
KOPĀ (NDP VĒRTĒJUMS)			
KOPĀ 1., 2. (NDP VĒRTĒJUMS)*			
* Zinātnisko publikāciju, patentu (1.) un promocijas darba (2.) vērtējumā iegūtais punktu skaits veido 80% no kopējā vērtējuma			
3. PEDAGOĢISKAIS DARBS	Aizpilda pretendents	NDP apstiprinātais skaits	
3.1. Vadīts studenta pētnieciskais darbs	<i>skaitis</i>	<i>punkti</i>	
3.2. Mācību metodisko izdevumu autors	<i>skaitis</i>	<i>punkti</i>	
3.3. Izstrādāts / docēts studiju kurss	<i>skaitis</i>	<i>punkti</i>	
KOPĀ (PRETENDENTA VĒRTĒJUMS)			
KOPĀ (NDP VĒRTĒJUMS)			
4. MOBILITĀTE pie ārzemju partneriem (jābūt aprakstītai pieteikumā)			
4.1. Mobilitāte 1-2 mēneši	<i>mēneši</i>	<i>punkti</i>	
4.2. Mobilitāte 3-6 mēneši	<i>mēneši</i>	<i>punkti</i>	
KOPĀ (PRETENDENTA VĒRTĒJUMS)			
KOPĀ (NDP VĒRTĒJUMS)			
KOPĒJAIS PUNKTU SKAITS 3., 4. PUNKTĀ (NDP VĒRTĒJUMS)**			
**Pedagoģiskā darba (3.) un mobilitātes (4.) vērtējumā iegūtais punktu skaits veido 20% no kopējā vērtējuma			

KRITĒRIJI	IZPILDES RĀDĪTĀJI
KOPĒJAIS IEGŪTAIS PUNKTU SKAITS (NDP VĒRTĒJUMS)	1., 2. (80%) + 3., 4. (20%) =

Apliecinu, ka pieteikumā un pieteikumam pievienotajos pielikumos norādītā informācija ir pilnīga un patiesa!

Ar šo pieteikumu apliecinu, ka neiebilstu stāties darba tiesiskajās attiecībās ar Universitāti vai Sadarbības partneri un tikt ievēlēts akadēmiskajā amatā.

Doktorants / zinātniskā
grāda pretendents:

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

Datums: _____

Zinātniskā darba vadītājs: Apstiprinu / Neapstiprinu (vajadzīgo pasvītrot)

_____/_____/____.____.20____.
paraksts paraksta atšifrējums

Apstiprināts / Neapstiprināts (vajadzīgo pasvītrot)

Nozares (_____) doktorantūras padomes sēdē ____ . ____ .
20____. Protokols Nr. _____

_____/_____/____.____.20____.

priekšsēdētāja paraksts paraksta atšifrējums

_____/_____/____.____.20____.

sekretāra paraksts paraksta atšifrējums

LU struktūrvienības vadītājs: Apstiprināts/ Neapstiprināts (vajadzīgo pasvītrot)

_____/_____/____.____.20____.

amats / paraksts

paraksta atšifrējums

Sadarbības partneris (ja attiecināms): Apstiprināts/ Neapstiprināts (vajadzīgo pasvītrot)

_____/_____/____.____.20____.

amats / paraksts

paraksta atšifrējums

Doktorantu un zinātniskā grāda pretendentu sestā grantu konkursa nolikumam
Grantu pretendentu un saņēmēju vērtēšanas kritēriji un iegūstamo punktu skaits

KONKURSA KRITĒRIJI		PUNKTU SKAITS	
1. PUBLIKĀCIJAS UN PATENTI: Tiek ieskaitītas tikai <u>doktorantūras laikā</u> publicētās un pieņemtās publicēšanai publikācijas		Publikācijas	
		Publicētas (punkti par katru publikāciju)	Iesniegtas un pieņemtas publicēšanai (punkti par katru publikāciju)
1.1.	Akadēmiskā izdevniecībā izdota un recenzēta zinātniskā monogrāfija / raksts (daļa) kolektīvajā monogrāfijā ar ISBN kodu	20 punkti / 12 punkti	18 punkti / 10 punkti
1.2.	Zinātnisks raksts, kas indeksēts <i>Web of Science</i> un/vai <i>Scopus</i> datubāzē un/vai iekļauts <i>ERIH (European Reference Index of the Humanities)</i> datubāzes <i>INT1</i> vai <i>INT2</i> kategorijas žurnālos	20 punkti	18 punkti
1.3.	Recenzēts zinātnisks raksts, kas publicēts citos starptautiskos un Latvijā izdotos zinātniskajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos, kam ir ISSN kods, starptautiska redakcija, kas starptautiski tiek izplatīti un kuros tiek publicēti dažādu valstu zinātnieku raksti, kā arī raksti <i>ERIH</i> datubāzes <i>NAT</i> kategorijas žurnālos	10 punkti	8 punkti
1.4. Publicēts patents:			
1.4.1.	Publicēts patents Latvijā (pieteikums)	5 punkti	
1.4.2.	Publicēts starptautisks patents (pieteikums)	15 punkti	
2. PROMOCIJAS DARBA MANUSKRIPTS (disertācijas vai zinātnisko rakstu kopas, vai zinātniskās monogrāfijas)		Gatavība līdz 60%: atbilstoši gatavībai 0 līdz 50 punkti Gatavība no 60% līdz 80%: atbilstoši gatavībai 60 līdz 75 punkti Gatavība vairāk nekā 80% līdz 100%: atbilstoši gatavībai 80 līdz 100 punkti	
3. PEDAGOĢISKAIS DARBS			
3.1.	Vadīts studenta pētnieciskais darbs	3 punkti × darbu skaits	Maksimālais punktu skaits: 9
3.2.	Mācību metodisko izdevumu autors	5 punkti × izdevumu skaits	
3.3.	Izstrādāts / docēts studiju kurss	15 punkti	
4. MOBILITĀTE ĀRZEMĒS			
4.1.	1-2 mēneši	10 punkti	
4.2.	3-6 mēneši	20 punkti	

DOKTORANTA VAI ZINĀTNISKĀ GRĀDA PRETENDENTA DARBA PĀRSKATS
SAM 8.2.2. 3. kārtas projekta “LU doktorantūras kapacitātes stiprināšana jaunā doktorantūras modeļa ietvarā” (Līguma Nr. 8.2.2.0/20/I/006)
par laiku no ____ . ____ . 20__ . līdz ____ . ____ . 20__ (6 mēneši)

1. gada doktorants	<input type="checkbox"/>			
2. gada doktorants	<input type="checkbox"/>			
3. gada doktorants	<input type="checkbox"/>			
Zinātniskā grāda pretendents	<input type="checkbox"/>			
Vārds, uzvārds:				
Promocijas darba nosaukums:				
Zinātniskā darba vadītājs:				
Zinātnes nozare:				
Atslēgas vārdi promocijas darbam:	<i>(3–5 ar promocijas darba tēmu saistīti atslēgas vārdi latviešu un angļu valodā)</i>			
KRITĒRIJI		IZPILDES RĀDĪTĀJI		
1. PUBLIKĀCIJAS UN PATENTI		Publikācijas		
		Publicētas		Iesniegtas
		Aizpilda pretendents (skaits)	NDP apstiprinātais punktu skaits	Aizpilda pretendents (skaits)
				NDP apstiprinātais punktu skaits
1.1. Akadēmiskā izdevniecībā izdota un recenzēta zinātniskā monogrāfija / raksts (daļa) kolektīvajā monogrāfijā ar ISBN kodu				
1.2. Zinātnisks raksts, kas indeksēts <i>Web of Science</i> un/vai <i>Scopus</i> datubāzē un/vai iekļauts <i>ERIH (European Reference Index of the Humanities)</i> datubāzes <i>INT1</i> vai <i>INT2</i> kategorijas žurnālos				
1.3. Recenzēts zinātnisks raksts, kas publicēts citos starptautiskos un Latvijā izdotos zinātniskajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos, kam ir ISSN kods, starptautiska redakcija, kas starptautiski tiek izplatīti un kuros tiek publicēti dažādu valstu zinātnieku raksti, kā arī raksti <i>ERIH</i> datubāzes <i>NAT</i> kategorijas žurnālos				

1.4. Publicēts patents			
1.4.1. Publicēts patents Latvijā (pieteikums)	<i>skaits</i>	<i>punkti</i>	
1.4.2. Publicēts starptautisks patents (pieteikums)	<i>skaits</i>	<i>punkti</i>	
KOPĀ (PRETENDENTA VĒRTĒJUMS)			
KOPĀ (NDP VĒRTĒJUMS)			
2. PROMOCIJAS DARBA MANUSKRIPTS (Lūdzam norādīt veidu: disertācijas, zinātnisko rakstu kopas, zinātniskās monogrāfijas)		Gatavība līdz 60%: atbilstoši gatavībai 0 līdz 50 punkti Gatavība no 60% līdz 80%: atbilstoši gatavībai 60 līdz 75 punkti Gatavība vairāk nekā 80% līdz 100%: atbilstoši gatavībai 80 līdz 100 punkti	
KOPĀ (PRETENDENTA VĒRTĒJUMS)		<i>punkti</i>	
KOPĀ (NDP VĒRTĒJUMS)		<i>punkti</i>	
KOPĀ 1., 2. (NDP VĒRTĒJUMS)*		<i>punkti</i>	
* Zinātnisko publikāciju, patentu (1.) un promocijas darba (2.) vērtējumā iegūtais punktu skaits veido 80% no kopējā vērtējuma			
3. PEDAGOĢISKAIS DARBS		Aizpilda pretendents	NDP apstiprinātais skaits
3.1. Vadīts studenta pētnieciskais darbs		<i>skaits</i>	<i>punkti</i>
3.2. Mācību metodisko izdevumu autors		<i>skaits</i>	<i>punkti</i>
3.3. Izstrādāts / docēts studiju kurss		<i>skaits</i>	<i>punkti</i>
KOPĀ (PRETENDENTA VĒRTĒJUMS)			
KOPĀ (KOMISIJAS VĒRTĒJUMS)			
4. MOBILITĀTE ĀRZEMĒS			
4.1. Mobilitāte 1-2 mēneši		<i>mēneši</i>	<i>punkti</i>
4.2. Mobilitāte 3-6 mēneši		<i>mēneši</i>	<i>punkti</i>
KOPĀ (PRETENDENTA VĒRTĒJUMS)		<i>punkti</i>	
KOPĀ (NDP VĒRTĒJUMS)		<i>punkti</i>	
KOPĒJAIS PUNKTU SKAITS 3., 4. PUNKTĀ (NDP VĒRTĒJUMS)**		<i>punkti</i>	
**Pedagoģiskā darba (3.) un mobilitātes (4.) vērtējumā iegūtais punktu skaits veido 20% no kopējā vērtējuma			
KOPĒJAIS IEGŪTAIS PUNKTU SKAITS (NDP VĒRTĒJUMS)		1., 2. (80%) + 3., 4. (20%) =	
5. IESAISTE CITĀ/-OS LU VAI SADARBĪBAS PARTNERA PROJEKTOS / CITĀ DARBĀ <i>*Ja nodarbinātība ir citā ar doktorantūras studijām saistītā darbā, tad aizpilda laukus, sniedzot prasīto informāciju par citu darbu.</i>			
<i>Kopējās atalgojuma izmaksas – nodarbinātība projektā (ne mazāk kā 30 % apmērā)</i>			Vērtējums SAPP (ir/nav)
5.1. Projekta nosakums un ieņemamais amats projektā			
5.1.1. Stundas apmaksas likme (bruto)		EUR/h	

5.1.2. Plānotais darba stundu skaits no cita finansējuma (ne mazāk kā 30 % apmērā)		h
5.1.3. Plānotā papildu finansējuma avoti (projekta nosaukumi, līdzekļu veidi)		
5.2. ... [Pēc nepieciešamības pievienojiet tabulā papildu rindas]		

Pārskatam lūdzam pievienot:

1. Publikāciju pilna teksta kopijas, kuras minētas pārskata 1. punktā. Gadījumā, ja publikācija vēl nav publicēta, bet ir pieņemta publicēšanai, lūdzam pievienot izdevēja apliecinājumu par tās pieņemšanu publicēšanai un pievienot publikācijas pilna teksta kopiju.
2. Promocijas darba manuskriptu esošajā gatavības pakāpē, norādot promocijas darba veidu – disertācija vai zinātnisko publikāciju kopa, vai zinātniskā monogrāfija.
3. Vadīto studentu studiju pētniecisko darbu sarakstu, izstrādāto, docēto studiju kursu nosaukumus, izstrādātā metodiskā līdzekļa nosaukumu.
4. Mobilitātes vai komandējuma vietu, laiku, mērķi, pievienojot apliecinājumu.
5. Dalību konferencē, norādot vietu, laiku, konferences nosaukumu, dalības veidu un uzstāšanās tematu, pievienojot apliecinājumu.
6. Informāciju par citiem zinātniski pētnieciskā darba veidiem vai aktivitātēm, pievienojot apliecinājumus, programmu izdrukas u.c.

Apliecinu, ka norādītā informācija ir pilnīga un patiesa!

Doktorants / zinātniskā grāda pretendents

_____ / _____ / _____ . 20 ____ .
paraksts *paraksta atšifrējums*

Zinātniskā darba vadītājs: Apstiprinu / Neapstiprinu (vajadzīgo pasvītrot)

_____ / _____ / _____ . 20 ____ .
paraksts *paraksta atšifrējums*

Apstiprināts / Neapstiprināts (vajadzīgo pasvītrot)

Nozares doktorantūras padomes sēdē ____ . ____ . 20 ____ . Protokols Nr. _____

_____/_____/ ____ . ____ . 20 ____ .
priekšsēdētāja paraksts *paraksta atšifrējums*

_____/_____/ ____ . ____ . 20 ____ .
sekretāra paraksts *paraksta atšifrējums*

Apstiprināts / Neapstiprināts (vajadzīgo pasvītrot)

Sadarbības partneris (ja attiecināms)

_____/_____/ ____ . ____ . 20 ____ .
paraksts *paraksta atšifrējums*

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē