

Nolikums par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem LU Literatūras, folkloras un mākslas institūtā (LU LFMI)

1. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikumā lietotie termini:

- 1.1. Administratīvais amats - šī nolikuma izpratnē amats, ko pilda amatpersona, kura vada akadēmisko struktūrvienību un pieņem lēmumus, kas ir saistoši attiecīgas struktūrvienības personāla locekļiem.
- 1.2. Akadēmiskais darbs - zinātniskais darbs, organizatoriskais darbs un profesionālā pilnveide.
- 1.3. Akadēmiskais amats - amats, kuru pildot, veic akadēmisku darbu.
- 1.4. Atklāts konkurss - amata vietas ieņemšanas process, ko īsteno, publicējot sludinājumu Latvijas dienas presē un internetā, un organizējot vēlēšanas, kurās var piedalīties amata pretendents ar atbilstošu kvalifikāciju.
- 1.5. Prombūtne - šī nolikuma izpratnē laikposms, kad darbinieks neveic darbu attaisnojošu iemeslu dēļ.
- 1.6. Zinātniskā darba stāžs - laika posms, kurā persona darba tiesisko attiecību ietvaros veikusi zinātnisku darbu zinātniskā asistenta, pētnieka, vadošā pētnieka, viespētnieka, vadošā viespētnieka amatā.
- 1.7. Zinātniskais darbs - radoša darbība, kas ietver zinātni, pētniecību un inovācijas.

1.1. Nolikuma piemērošana

2. Šis nolikums reglamentē akadēmisko un administratīvo amatu vietu noteikšanu un ieņemšanu, kvalifikācijas prasības, uzdevumus un vēlēšanu kārtību, kā arī amatu aizstāšanas nosacījumus LU LFMI darbinieka prombūtnes laikā.
3. Šis nolikums pieņemts, pamatojoties uz Augstskolu likumu, Zinātniskās darbības likumu, Izglītības likumu, LU Satversmi, LU Vēlēšanu nolikumu, Darba likumu, LU LFMI nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

1.2. Akadēmiskie un administratīvie amati

4. Akadēmiskie amati šī nolikuma izpratnē ir:
 - 4.1. vadošais pētnieks;
 - 4.2. pētnieks;
 - 4.3. zinātniskais asistents.
5. Administratīvie amati šī nolikuma izpratnē ir:
 - 5.1. LU LFMI direktors;
 - 5.2. LU LFMI direktora vietnieks zinātniskajā darbā;
 - 5.3. LU LFMI nodaļu vadītāji.

2. Akadēmisko amatu vietas noteikšanas un ieņemšanas kārtība

2.1. Amata vietas noteikšana

6. Vadošo pētnieku, pētnieku un zinātnisko asistentu amata vietu skaits tiek noteikts saskaņā ar zinātņu nozaru un apakšnozaru attīstības stratēģiju un finansējuma iespējām.
7. Vadošo pētnieku, pētnieku un zinātnisko asistentu amata vietu skaitu atbilstoši struktūrvienību zinātnisko pētījumu stratēģijai un institūta finansiālajām iespējām pēc direktora ierosinājuma nosaka LU LFMI Zinātniskā padome.

2.2. Amata vietas ieņemšana vēlēšanu rezultātā

8. Akadēmiskā amata vietas ieņemšana notiek atklāta konkursa kārtībā.
9. Persona vadošā pētnieka, pētnieka un zinātniskā asistenta amatā var būt ievēlēta tikai vienā zinātniskajā institūcijā. Šādā amatā ievēlēta persona vienlaikus var būt arī profesora, asociētā profesora, docenta, lektora vai asistenta amatā augstskolā.
10. Konkursa izsludināšanai LU LFMI Zinātniskā padome izskata un atbalsta vai noraida zinātņu nozarei atbilstošas struktūrvienības vadītāja motivēto priekšlikumu kopā ar amata darba uzdevumiem par konkursa izsludināšanu vai neizsludināšanu uz akadēmiskajiem amatiem konkrētā zinātņu nozarē vai apakšnozarē.
11. Atbalstīto priekšlikumu LU LFMI Zinātniskā padome iesniedz apstiprināšanai institūta direktoram.
12. Uz direktora rīkojuma pamata LU LFMI zinātniskais sekretārs izsludina atklātu konkursu uz akadēmiskā amata vietu, publicējot sludinājumu laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, LU portālā, LU LFMI mājas lapā, pēc struktūrvienības priekšlikuma zinātnes nozarei atbilstošā vēstkopā.
13. Ar akadēmiskajā amatā ievēlēto personu institūta direktors slēdz darba līgumu uz visu ievēlēšanas laiku vai, savstarpēji vienojoties, - uz īsāku termiņu.

2.3. Amata vietas ieņemšana bez vēlēšanām

14. Uz projekta izpildes laiku pēc projekta un struktūrvienības vadītāja priekšlikuma institūta direktors var pieņemt darbā vadošā viespētnieka, viespētnieka un zinātniskā asistenta amatu vietās personas, kuras atbilst akadēmiskā amata apraksta un kvalifikācijas prasībām.

3. Administratīvo amatu vietu ieņemšanas kārtība

3.1. Amata vietas ieņemšana

15. Institūta direktoru ievēlē atklātā konkursa kārtībā uz pieciem gadiem LU LFMI Zinātniskā padome. Pretendents, kas ir Zinātniskās padomes loceklis, balsošanā nepiedalās. Konkursu uz direktora amatu zinātniskais institūts izsludina vismaz divus mēnešus pirms līdžšinējā direktora pilnvaru beigām. Personu direktora amatā var ievēlēt ne vairāk kā divus ievēlēšanas termiņus pēc kārtas. Direktors veic arī akadēmisku darbu.
16. Pēc LU LFMI direktora apstiprināšanas LU Senātā darba līgumu ar institūta direktoru slēdz LU rektors.
17. Institūta direktora vietniekus pēc direktora priekšlikuma apstiprina LU LFMI Zinātniskā padome. Direktora vietnieku pilnvaru termiņa laiks nav ilgāks kā institūta direktora pilnvaru laiks. Direktora vietnieki var veikt arī akadēmisku darbu.
18. LU LFMI nodaļu vadītājus pēc institūta direktora priekšlikuma apstiprina LU LFMI Zinātniskā padome. Nodaļu vadītāju pilnvaru termiņa laiks nav ilgāks kā institūta direktora pilnvaru laiks. Nodaļas vadītājs veic arī akadēmisku darbu.
19. Persona šajā nolikumā noteiktajā kārtībā var tikt nodarbināta ne vairāk kā divos administratīvajos amatos vienlaikus ar nosacījumu, ka netiek pieļauts normatīvajos aktos noteiktais interešu konflikts.
20. Administratīvos amatus ieņemošas personas to prombūtnes laikā, ja tas nepārsniedz divus gadus, aizvieto viņu vietnieki vai citas personas pēc institūta direktora priekšlikuma.

4. Akadēmisko amatu kvalifikācijas prasības un uzdevumi

21. Akadēmisko amatu galvenie nosacījumi saskaņā ar Augstskolu likumu, Zinātniskās darbības likumu un LU Amatu katalogu ir noteikti LU LFMI akadēmisko amatu aprakstos.
22. Uz vadošā pētnieka amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora vai habilitētā doktora grāds, kura ir savā nozarē starptautiskā un valsts mērogā atzīts speciālists, kurai ir nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas, kura aktīvi veic zinātnisko darbu, vada vai ir vadījusi zinātnisko kolektīvu (zinātnieku grupu).

23. Uz pētnieka amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora vai maģistra grāds, nozarei atbilstošā zinātniskās publikācijas un kura spēj veikt individuālu zinātnisko darbu.
24. Uz zinātniskā asistenta amatu var pretendēt persona, kurai ir maģistra grāds atbilstošajā zinātnes nozarē vai kura uzsākusi maģistrantūras studijas.
25. Prasības visiem akadēmisko amatu pretendentiem:
 - 25.1. valsts valodas zināšanas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
 - 25.2. svešvalodu zināšanas tādā līmenī, kāds nepieciešams akadēmiskā amata pienākumu pildīšanai;
 - 25.3. nepārtraukta savas akadēmiskās un zinātniskās kvalifikācijas pilnveidošana.

5. Administratīvo amatu kvalifikācijas prasības un darba uzdevumi

26. Zinātniskā institūta direktora, direktora vietnieku, nodaļu vadītāju un zinātniskā sekretāra amata prasības un darba uzdevumi ir noteikti amata aprakstā un LU LFMI nolikumā.

6. Vēlēšanu kārtība akadēmiskajos amatos

6.1. Vēlēšanu organizācija

27. Atklātā konkursā uz akadēmisko amatu pretendents ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc sludinājuma publicēšanas iesniedz LU LFMI sekretariātā šādus dokumentus:
 - 27.1. iesniegumu par piedalīšanos konkursā uz izsludināto amata vakanci attiecīgajā zinātnes nozarē un apakšnozarē;
 - 27.2. perspektīvās darbības redzējums ievēlēšanas periodam;
 - 27.3. dokumentu, kas apliecina nepieciešamo akadēmisko vai zinātnisko grādu, kopijas vai Akadēmiskās informācijas centra lēmuma par iepriekš iegūtās izglītības pielīdzināšanu kopiju;
 - 27.4. ja augstākā izglītība, akadēmiskais vai zinātniskais grāds iegūts ārvalstīs, - izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtajam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst ārvalstīs iegūtais diploms. Ārvalstīs iegūto diplomu ekspertīzi veic Akadēmiskās informācijas centrs (izdodot izziņu);
 - 27.5. akadēmiskā amata pretendenta dzīves un darba gājuma aprakstu (*curriculum vitae*);
 - 27.6. profesionālo kvalifikāciju, pilnveidi apliecināšu dokumentu un citu dokumentu, kas apstiprinātu pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām par akadēmiskā un zinātniskā darba stāžu, kopijas;
 - 27.7. valsts valodas prasmes apliecības kopiju (ja nepieciešams);
 - 27.8. pēdējo 6 gadu zinātnisko publikāciju sarakstu.
28. Ar izsludinātā akadēmiskā amata aprakstu un darba uzdevumiem pretendents var iepazīties LU LFMI mājas lapā.
29. LU LFMI sekretariāts pārbauda šī nolikuma 27. punktā minēto dokumentu esamību, reģistrē iesniegtos dokumentus un triju darba dienu laikā nodod vadošā pētnieka, pētnieka, zinātniskā asistenta amata pretendentu iesniegtos dokumentus LU LFMI Zinātniskās padomes priekšsēdētājam. Ja sekretariāts konstatē pretendenta iesniegto dokumentu neatbilstību 28. punkta prasībām, tos tālāk nevirza un ar motivētu pavadvēstuli nosūta pretendentam.

6.2. Ievēlēšana vadošā pētnieka, pētnieka un zinātniskā asistenta amatā

30. Vadošā pētnieka, pētnieka un zinātniskā asistenta vēlēšanas notiek, aizklāti balsojot, LU LFMI zinātniskajā padomē ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no konkursa izsludināšanas dienas.
31. LU LFMI Zinātniskās padomes priekšsēdētājs saņemtos dokumentus nodod zinātnes nozarei vai apakšnozarei atbilstošās struktūrvienības vadītājam ar uzdevumu:
 - 31.1. ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā uzdot akadēmiskā amata pretendentam (izņemot asistentu) novadīt zinātnisko semināru, nosakot tā vietu un laiku. Semināra tematikai jāatbilst akadēmiskā amata darba uzdevumiem;
 - 31.2. ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms LU LFMI Zinātniskās padomes sēdes sasaukt struktūrvienības akadēmiskā personāla sēdi, uzaicinot visus amata pretendentus. Sēdes gaitu protokolē;

- 31.3. ievērojot katra pretendenta sniegto informāciju par līdzšinējo zinātnisko un organizatorisko darbu, kā arī vērtējot iesniegto publikāciju sarakstu un zinātniskā semināra norisi, struktūrvienībai sniegt priekšlikumu par katru pretendentu. Pretendentiem uz atkārtotu ievēlšanu akadēmiskajā amatā jāpaziņo arī par savas kvalifikācijas paaugstināšanu laika periodā pēc iepriekšējām vēlēšanām. Pretendents, kas ir struktūrvienības loceklis, balsošanā nepiedalās.
- 31.4. struktūrvienības vadītājam visu amata pretendentu iesniegtos materiālus kopā ar struktūrvienības akadēmiskā personāla sapulces sēdes protokola izrakstu ar priekšlikumu par visiem pretendentiem tālāk nodot LU LFMI Zinātniskās padomes sekretāram.
32. Zinātniskās padomes sekretārs ne vēlāk kā nedēļu pirms LU LFMI Zinātniskās padomes sēdes informē padomes locekļus par pretendentu sarakstu. LU LFMI Zinātniskās padomes locekļi pirms akadēmisko amatu vēlēšanu sēdes iepazīstas ar pretendentu iesniegto dokumentu paketi.
33. Jautājumu par vēlēšanām akadēmiskajos amatos LU LFMI Zinātniskās padomes sēdē ir tiesības izskatīt, ja tajā piedalās ne mazāk kā divas trešdaļas balsstiesīgo LU LFMI Zinātniskās padomes locekļu. Pretendents, kas ir Zinātniskās padomes loceklis, balsošanā nepiedalās. Uz LU LFMI Zinātniskās padomes sēdi uzaicina akadēmisko amatu pretendentus. Zinātniskās padomes sēdē par katru amata pretendentu ziņo Zinātniskās padomes sekretārs. Viņš iepazīstina Zinātniskās padomes locekļus ar pretendentu iesniegtajiem materiāliem un struktūrvienības priekšlikumu. Amata pretendents iepazīstina Zinātnisko padomi ar savu redzējumu par darbu ievēlēšanas periodā un atbild uz jautājumiem par zinātniskā darba pieredzi un perspektīvu, spēju strādāt attiecīgajā projektā vai zinātniskajā virzienā u.tml. Sēdes gaitu protokolē.
34. Pēc iepazīšanās ar dokumentiem un klātesošo attiecīgā amata pretendentu uzklaušanās LU LFMI Zinātniskās padome, aizklāti balsojot, pieņem lēmumu par ievēlšanu vai neievēlšanu.

6.3. Balsošanas kārtība

35. Pirms aizklātās balsošanas ar klātesošo institūta Zinātniskās padomes locekļu vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēlē balsu skaitīšanas komisiju ne mazāk kā trīs locekļu sastāvā.
36. Vienā biļetenā uzvārdu alfabēta secībā ieraksta visus amata pretendentus, ja visi pretendē uz vienu un to pašu vakanci konkrētajā apakšnozarē. Biļetenā uzrāda vakanto vietu skaitu uz katru akadēmisko amatu konkrētajā apakšnozarē. Biļetenu sagatavošanu veic LU LFMI Zinātniskās padomes sekretārs.
37. Balsu skaitīšanas komisija saņem no Zinātniskās padomes sekretāra sagatavotus biļetenus un pret parakstu Zinātniskās padomes locekļu reģistrācijas lapā izdala tos Zinātniskās padomes locekļiem.
38. Balsojot LU LFMI Zinātniskās padomes locekļi savu attieksmi pret amata pretendentu pauž, svītrojot biļetenā vienu no vārdiem - "ievēlēt" vai "neievēlēt", kas biļetenā atrodas līdzās pretendenta vārdam un uzvārdam, un atstājot biļetenā ne vairāk kā tik pretendentu, cik ir vakanto vietu.
39. Par nederīgiem atzīstami biļeteni, kas neatbilst noteiktam paraugam, ir saplēsti, neļauj konstatēt balsotāja attieksmi pret visiem biļetenā iekļautajiem pretendentiem vai arī kuros balsots par lielāku skaitu pretendentu, nekā ir vakanto vietu.
40. Balsu skaitīšanas komisija apkopo balsošanas rezultātus, konstatē vēlēšanu rezultātus, ieraksta tos protokolā par katru amata pretendentu, paraksta protokolu un ziņo LU LFMI zinātniskajai padomei.
41. Par amatā ievēlētu atzīstams pretendents, kas saņēmis vairāk par pusi klātesošo LU LFMI Zinātniskās padomes locekļu balsu.
42. Ja vēlēšanās uz vienu un to pašu akadēmiskā amata vietu konkrētajā apakšnozarē piedalās divi pretendenti un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi klātesošo balsstiesīgo LU LFMI Zinātniskās padomes locekļu balsu, tajā pašā sēdē notiek vēlēšanu otrā kārtā, kurā piedalās abi pretendenti.
43. Ja vēlēšanās uz vienu un to pašu akadēmiskā amata vietu konkrētajā apakšnozarē piedalās trīs un vairāk pretendenti un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi nepieciešamo balsu, tajā pašā sēdē notiek vēlēšanu otrā kārtā, kurā piedalās divi pretendenti, kuri ieguvuši visvairāk balsu, vai arī vairāki pretendenti, ja tie ieguvuši vienādu balsu skaitu.
44. Ja 42. un 43. punktā minētajos gadījumos arī vēlēšanu otrajā kārtā pretendenti nav ieguvuši nepieciešamo balsu skaitu ievēlēšanai attiecīgajā akadēmiskajā amatā, tad Zinātniskā padome pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.
45. Balsu skaitīšanas komisija vēlēšanu biļetenus kopā ar protokolu nodod LU LFMI Zinātniskās padomes sekretāram glabāšanai saskaņā ar LU nomenklatūras termiņu.
46. Par konkursa rezultātiem institūta Zinātniskās padomes sekretārs paziņo pretendentiem padomes sēdē. Klātneesošajiem pretendentiem sekretārs par konkursa rezultātiem paziņo rakstiski, ierakstītā vēstulē ar paziņojumu par izsniegšanu triju darba dienu laikā, skaitot no konkursa rezultātu publiskas paziņošanas brīža.

47. Pretendentiem ir tiesības iepazīties ar balsu skaitīšanas komisijas protokolu pie LU LFMI Zinātniskās padomes sekretāra.

7. Vēlēšanu kārtība administratīvajos amatos

7.1. Vēlēšanu organizācija

48. Pēc atklāta konkursa izsludināšanas uz administratīvo amatu LU LFMI pretendents norādītajā termiņā iesniedz LU LFMI sekretariātā šādus dokumentus:
- 48.1. pieteikumu par piedalīšanos konkursā;
 - 48.2. dzīves un darba gājuma aprakstu (CV);
 - 48.3. dokumentu kopijas, kas apliecina nepieciešamo akadēmisko vai zinātnisko grādu;
 - 48.4. LU LFMI darbības novērtējumu, attīstības un turpmākās darbības programmu.
49. LU LFMI sekretariāts pārbauda šī nolikuma 49. punktā minēto dokumentu esamību, reģistrē iesniegtos dokumentus un piecu darba dienu laikā pēc iesniegšanas termiņa izbeigšanās nodod tos LU LFMI Zinātniskās padomes priekšsēdētājam. Ja tiek konstatēta pretendenta iesniegto dokumentu neatbilstība 48. punkta prasībām, tos tālāk nevirza un ar motivētu pavadvēstuli nosūta pretendentam.
50. LU LFMI Zinātniskās padomes priekšsēdētājs mēneša laikā pēc pieteikšanās termiņa izbeigšanās nodrošina zinātniskā institūta direktora amata pretendentu apspriešanu LU LFMI zinātniskajā padomē. Ja LU LFMI Zinātniskās padomes priekšsēdētājs pats pretendē uz administratīvo amatu, sēdi vada Zinātniskās padomes priekšsēdētāja vietnieks.
51. LU LFMI Zinātniskās padomes sekretārs ne vēlāk kā nedēļu pirms Zinātniskās padomes sēdes, kurā notiks vēlēšanas, dara visiem zināmu to pretendentu sarakstu, kuri piedalās konkursā uz konkrēto administratīvo amatu. Sarakstā uzrāda pretendentu vārdus, uzvārdus, zinātniskos grādus, akadēmiskā un zinātniskā darba stāžu. Amata pretendentus uz LU LFMI Zinātniskās padomes sēdi uzaicina sekretārs.
52. LU LFMI Zinātniskās padomes sēdei ir tiesības izskatīt jautājumu par vēlēšanām zinātniskā institūta direktora amatā, ja tajā piedalās ne mazāk par divām trešdaļām balsstiesīgo Zinātniskās padomes locekļu. Ja attiecīgā Zinātniskās padomes sēde nav lemttiesīga tās locekļu skaita dēļ, tad Zinātniskā padome izskata jautājumu par vēlēšanām zinātniskā institūta direktora amatā ne vēlāk kā divu nedēļu laikā no iepriekšējās Zinātniskās padomes sēdes. LU LFMI Zinātniskās padomes sēdē par katru amata pretendentu ziņo Zinātniskās padomes sekretārs. Pretendents ziņo par zinātniskā institūta attīstības un turpmākās vadības programmu, un tā tiek apspriesta.

7.2. Balsošanas kārtība

53. Balsošanā piedalās klātesošie balsstiesīgie LU LFMI Zinātniskās padomes locekļi. Pirms aizklātās balsošanas ar balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēlē balsu skaitīšanas komisiju ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā.
54. Visi viena amata pretendenti ierakstāmi vienā biļetenā uzvārda alfabētiskajā secībā. Biļetenu sagatavošanu veic LU LFMI Zinātniskās padomes sekretārs saskaņā ar LU Vēlēšanu nolikumā noteiktajiem biļetenu paraugiem. Balsu skaitīšanas komisija saņem no LU LFMI Zinātniskās padomes sekretāra sagatavotus noteikta parauga biļetenus un pret parakstu reģistrācijas lapā izdala tos Zinātniskās padomes locekļiem.
55. Balsojot Zinātniskās padomes locekļi savu attieksmi pret amata pretendentu pauž, svītrojot biļetenā vienu no vārdiem - "ievēlēt" vai "neievēlēt", kas biļetenā atrodas līdžās pretendenta vārdam un uzvārdam, un atstājot biļetenā ne vairāk kā tik pretendentu, cik ir vakanto vietu. Par nederīgiem atzīstami biļeteni, kas neatbilst noteiktam paraugam, ir saplēsti, neļauj konstatēt balsotāja attieksmi pret visiem biļetenā iekļautajiem pretendentiem vai arī kuros ir balsots par lielāku skaitu pretendentu, nekā ir vakanto vietu.
56. Balsu skaitīšanas komisija apkopo balsošanas rezultātus, konstatē vēlēšanu rezultātus, ieraksta tos protokolā par katru pretendentu un paziņo LU LFMI zinātniskajai padomei.
57. Par ievēlētu atzīstams pretendents, kas ir saņēmis vairāk par pusi klātesošo balsstiesīgo LU LFMI Zinātniskās padomes locekļu balsu.
58. Ja savstarpēji konkurē divi pretendenti un viņi iegūst vienādu balsu skaitu vai arī mazāk par pusi no klātesošo balsu skaita, tad notiek vēlēšanu otrā kārtā. Ja arī otrajā kārtā amatā neviens netiek ievēlēts, tad lēmumu par tālāko rīcību pieņem LU LFMI Zinātniskā padome.
59. Ja vēlēšanās piedalās vismaz trīs pretendenti un neviens neiegūst vairāk par pusi klātesošo balsu, tad notiek vēlēšanu otrā kārtā, kurā piedalās tie divi pretendenti, kas ir ieguvuši visvairāk balsu.

8. Vēlēšanu rezultātu apstrīdēšana

60. Pretendents var iesniegt LU LFMI direktoram adresētu iesniegumu par vēlēšanu procedūras pārkāpumiem mēneša laikā no vēlēšanu rezultātu paziņošanas brīža. Institūta direktors lemj par tālāko rīcību.
61. Institūta direktora vēlēšanu gadījumā pretendents var iesniegt LU rektoram adresētu iesniegumu par vēlēšanu procedūras pārkāpumiem mēneša laikā no vēlēšanu rezultātu paziņošanas brīža. LU rektors lemj par tālāko rīcību.

9. Vēlēšanu rezultātu noformēšana

62. LU LFMI Zinātniskās padomes sekretārs piecu darba dienu laikā pēc vēlēšanām akadēmiskajos amatos iesniedz institūta sekretariātā:
 - 62.1. noformētu sēdes lēmuma kopiju;
 - 62.2. pretendentu (ievēlēto un neievēlēto) konkursam iesniegto dokumentu paketi.
63. Vēlēšanu dokumentu, t.sk. biļetenu, glabāšanu nodrošina LU LFMI sekretariāts saskaņā ar LU LFMI nomenklatūras termiņu.
64. Par akadēmiskajos amatos ievēlēto personālu LU LFMI sekretariāts ne vēlāk kā mēneša laikā sagatavo darba līguma projektu un iesniedz apstiprināšanai institūta direktoram.
65. Par administratīvajos amatos ievēlēto personālu darba līgumu projektu sagatavošanu nodrošina institūta direktors.
66. Līgumu ar institūta direktoru (pēc apstiprināšanas LU Senātā) pēc institūta priekšlikuma sagatavo LU Personāla departaments un apstiprina LU rektors.

10. Noslēguma jautājumi

67. Zinātņu nozares un apakšnozares, uz kurām izsludināms konkurss, noteikt saskaņā ar LZP Zinātņu nozaru un apakšnozaru klasifikāciju un LU Satversmi.
68. Noteikt, ka šis nolikums stājas spēkā ar 2016. gada 1. janvāri.