



**Latvijas Universitātes aģentūras-
zinātniskā institūta
"LU Literatūras, folkloras un mākslas
institūts"
NOLIKUMS**

APSTIPRINĀTS
LU Senāta
sēdē 27.10.2014.,
lēmums Nr. 124

Izdots saskaņā ar
Augstskolu likuma 22. panta otro daļu,
Zinātniskās darbības likuma 21.¹ pantu,
Publisko aģentūru likuma 2. panta trešo daļu un
16. panta otro daļu,
LU Satversmes 5.6. punkta 5. apakšpunktu

1.1. Latvijas Universitātes (turpmāk tekstā – LU) aģentūra - zinātniskais institūts "LU Literatūras, folkloras un mākslas institūts" (turpmāk tekstā – Institūts) ir LU pārraudzībā esoša zinātniska institūcija, kura izveidota ar LR Ministru kabineta 2006. gada 17. marta rīkojumu Nr. 177 un LU Senāta 2005. gada 27. decembra lēmumu Nr.140. Institūts ir 1999. gadā izveidotā LU Literatūras, folkloras un mākslas institūta un tā juridisko un pētniecisko priekšteču (t.sk. 1946. gadā izveidoto LZA Latviešu valodas un literatūras institūta un Folkloras institūta, 1935. gadā dibinātās Valodas krātuves un 1924. gadā dibinātās Latviešu folkloras krātuves) tiesību, funkciju, saistību, mantas un finanšu resursu pārņēmējs.

1.2. Institūta pilns nosaukums:

1.2.1. latviešu valodā: LU aģentūra - zinātniskais institūts „Latvijas Universitātes Literatūras, folkloras un mākslas institūts”;

1.2.2. angļu valodā: „Institute of Literature, Folklore and Art, University of Latvia”;

1.2.3. Institūta saīsināts nosaukums: LU LFMI.

1.3. Zinātnes un augstākās izglītības vienotība nosaka Institūta divējādās funkcijas, mērķus un uzdevumus. Institūta izveidošanas mērķis ir zinātniskā darbība, līdzdalība studiju programmu īstenošanā un publiskie pakalpojumi literatūrzinātnē, folkloristikā un mākslas zinātnēs. Institūts darbojas saskaņā ar tā publiskajām funkcijām un Institūta vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģiju. Institūts akadēmisko mērķu sasniegšanā ir brīvs no dibinātāja ietekmes.

1.4. Savā darbībā Institūts ievēro Zinātniskās darbības likumu, Publisko aģentūru likumu, Augstskolu likumu, LU Satversmi, šo nolikumu un citus spēkā esošus normatīvos tiesību aktus.

1.5. Institūtam ir savs zīmogs ar papildinātā mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu un Institūta pilnu nosaukumu, veidlapa, simbolika un konti Valsts kasē un kredītiestādēs.

1.6. Institūta juridiskā adrese ir: Mūkusalas iela 3, Rīga, LV – 1423, Latvijas Republika.

2. Institūta funkcijas

2.1. Institūtam ir šādas funkcijas:

2.1.1. zinātniskā darbība, kā arī ar zinātniskās kvalifikācijas iegūšanu un celšanu saistīta darbība literatūrzinātnē, folkloristikā un mākslas zinātnēs;

2.1.2. LU, Latvijas valsts, nacionālu un starptautisku, teorētisku un praktisku pētījumu projektu un programmu sagatavošana, pieteikšana un īstenošana;

- 2.1.3. kvalitatīva studiju darba, galvenokārt maģistra un doktora studiju programmu un darbu izstrādes nodrošināšana literatūrzinātnē, folkloristikā un mākslas zinātnēs sadarbībā ar atbilstīgo studiju programmu padomēm;
 - 2.1.4. publisku pakalpojumu sniegšana valsts un pašvaldību iestādēm, LU struktūrvienībām, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām;
 - 2.1.5. valsts un LU budžeta ietvaros piešķirtā asignējuma mērķtiecīga un efektīva izmantošana;
 - 2.1.6. zinātnisko konferenču organizēšana, izdevējdarbība, reklāma, zinātnisko sasniegumu popularizēšana un sabiedrības izglītošana minētajās zinātnēs;
 - 2.1.7. zinātnisko ekspedīciju organizēšana, savākto materiālu uzkrāšana, krājuma saglabāšana un izpēte. Latviešu folkloras krātuves arhīva darbības nodrošināšana; lauka pētījumu veikšana folkloristikā;
 - 2.1.8. sabiedrības informēšana un izglītošana par procesiem, notikumiem un personībām Latvijas literatūrā, folklorā un mākslā;
 - 2.1.9. dalība literatūrzinātnes, folkloristikas un mākslas zinātnes nozaru uzturēšanai un attīstībai nepieciešamās profesionālās izglītības un metodiskās palīdzības, kā arī ekspertīzes nodrošināšanā;
 - 2.1.10. Latvijas valsts, LU, Latvijas Zinātnes padomes fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu un programmu, pašvaldību un starptautisko projektu un programmu vadība un īstenošana;
 - 2.1.11. sadarbība ar attiecīgām institūcijām literatūras, folkloras un mākslas pētījumu nozarē kā nacionālā, tā starptautiskā līmenī.
 - 2.1.12. monogrāfiju, zinātnisku rakstu un dokumentu krājumu, zinātnisku publikāciju, informatīvu izdevumu un vēstures avotu izstrādāšana un sagatavošana, žurnāla „Letonica” izdošana;
 - 2.1.13. metodoloģisko un metodisko pamatu izstrāde zinātniskajās krātuvēs esošo materiālu izmantošanai studiju darbam (bakalaura, maģistra un doktora darbu izstrādē) citu institūciju pārstāvju pētījumiem, t.sk. muzeju ekspozīciju un izstāžu veidošanai.
- 2.2. Institūts minētās funkcijas veic atbilstoši vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģijai un kārtējā gada darbības plānam, un gadskārtējam budžetam.

3. Institūta kompetence

- 3.1. Atbilstīgi Institūta darbības mērķim un funkcijām patstāvīgi izvēlēties darbības virzienus un metodes, bez īpaša pilnvarojuma pieņemt ar to īstenošanu saistītos lēmumus un uzņemt atbildību par darbības rezultātiem.
- 3.2. Bez īpaša pilnvarojuma sadarboties un slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām, saņemt maksu par publisko pakalpojumu sniegšanu. Noteikt pakalpojumu cenas pētniecības un kvalifikācijas pilnveidošanas jomā.
- 3.3. Saskaņojot ar LU rektoru, atvērt un slēgt norēķinu kontus Valsts kasē un kredītiestādēs.
- 3.4. Bez īpaša pilnvarojuma pašiem rīkot iepirkuma procedūras valsts un pašvaldības pasūtījumu gadījumos, kā arī piedalīties izsludinātajos konkursos.
- 3.5. Saņemt īpašumā, valdījumā un lietojumā valsts un LU mantu, kas nepieciešama Institūta funkciju izpildei.

3.6. Plānot, projektēt un realizēt zinātniskās infrastruktūras attīstības – zinātniskās aparatūras iegādes, telpu rekonstrukcijas, arhīva darba pilnveides, e-infrastruktūras nodrošināšanas – projektus.

3.7. Iegādāties, nomāt, saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu.

3.8. Slēgt darījumus, iegūt mantiskās un nemantiskās tiesības, uzņemties pienākumus, būt par prasītāju un atbildētāju tiesā. Pārdot, iznomāt un citādi rīkoties ar LU īpašumā esošo un Institūta valdījumā nodoto kustamo mantu.

3.9. Saskaņojot ar LU rektoru, būt par nodibinājumu, fondu un biedrību biedru.

3.10. Izdot administratīvos aktus. Administratīvo aktu un faktiskās rīcības tiesiskumu var apstrīdēt administratīvo procesu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.11. Pieprasīt un saņemt no LU struktūrvienībām un administrācijas departamentiem Institūtam noteikto funkciju veikšanai nepieciešamo informāciju.

3.12. Institūtam ir tiesības LU noteiktajā kārtībā vērsties pie LU Senāta vai nozares konsultatīvās padomes visu Institūtam būtisku jautājumu risināšanā.

4. Institūta personāls, struktūra un pārvalde

4.1. Institūta personālu veido akadēmiskais personāls, zinātnes tehniskais personāls un zinātni apkalpojošais personāls. Personas Institūta akadēmiskos amatos (zinātniskais asistents, pētnieks, vadošais pētnieks) ievēlē atklātā konkursā, pamatojoties uz LU LFMI vēlēšanu nolikumu. Institūta zinātnisko darbinieku, kurus Institūta Zinātniskā padome ir ievēlējusi akadēmiskajos amatos, tiesības piedalīties LU pašpārvaldes vēlēšanās nosaka atbilstoši LU Satversmē noteiktajai kārtībai. Institūta zinātnes tehniskajam un zinātni apkalpojošajam personālam šajā jomā ir tādas tiesības, kādas noteiktas LU Satversmē.

4.2. Institūta zinātniskajiem darbiniekiem ir tiesības tikt ievēlētiem akadēmiskajos amatos LU un citās augstskolās uz pilnu vai nepilnu darba laiku, saglabājot darba attiecības ar Institūtu, ciktāl tas nav pretrunā ar Darba likumu un citiem saistošiem tiesību aktiem, kuri regulē darba attiecības LR.

4.3. Institūta struktūru veido zinātniskās nodaļas un krātuves. Lēmumu par struktūrvienību dibināšanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Institūta Zinātniskā padome pēc Institūta direktora priekšlikuma.

4.4. Institūta pārvaldes institūcijas ir Zinātnieku pilnsapulce, zinātnieku koleģiāla institūcija – Zinātniskā padome, direktors un tā vietnieki.

4.5. Institūta augstākā lēmēj institūcija ir Zinātnieku pilnsapulce, kas sastāv no Institūtā akadēmiskajos amatos ievēlētajiem zinātņu doktoriem un habilitētajiem zinātņu doktoriem. Pilnsapulce ir tiesīga lemt, ja tajā piedalās 2/3 no kopējā Institūta akadēmiskajos amatos ievēlēto zinātnieku skaita.

4.6. Zinātnieku pilnsapulce, aizklāti balsojot, ievēlē Zinātnisko padomi uz pieciem gadiem. Zinātniskā padome sastāv no 11 LU LFMI Zinātnieku pilnsapulces ievēlētiem locekļiem un 1 LU Humanitāro zinātņu fakultātes Domes deleģēta pārstāvja.

4.7. Institūta Zinātniskā padome no padomes locekļu vidus ievēlē Zinātniskās padomes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku. Zinātniskās padomes sekretāra pienākumus pilda Institūta zinātniskais sekretārs. Direktors nevar būt Zinātniskās padomes priekšsēdētājs.

4.8. Zinātniskās padomes kompetencē ietilpst:

4.8.1. Iekšējās kārtības noteikumu, nolikumu un citu dokumentu apstiprināšana;

- 4.8.2. zinātniskās darbības galveno virzienu noteikšana, pētījumu apstiprināšana publicēšanai, kvalitātes novērtējums, darba plānu un atskaišu apstiprināšana;
- 4.8.3. Institūta direktora ievēlēšana un zinātniskās darbības vadības amatpersonu apstiprināšana;
- 4.8.4. zinātnisko asistentu, pētnieku un vadošo pētnieku ievēlēšana;
- 4.8.5. jautājuma par zinātniskā asistenta, pētnieka un vadoša pētnieka atcelšanu no amata pirms pilnvaru beigām ierosināšana;
- 4.8.6. pārstāvju izvirzīšana promociju padomēs un Institūta Zinātniskās padomes nolikumā noteikto komisiju veidošana;
- 4.8.7. pārstāvju izvirzīšana darbam LU un citās koleģiālajās lēmēj institūcijās saskaņā ar LU Satversmē un citos LU normatīvajos aktos noteikto;
- 4.8.8. direktora ieteiktās Institūta struktūras apstiprināšana;
- 4.8.9. attīstības stratēģijas, gadskārtējā darbības plāna apstiprināšana.
- 4.9. Zinātniskās padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi divos mēnešos. Zinātniskās padomes ārkārtas sēdes sasauc pēc tās priekšsēdētāja, direktora vai vismaz trešdaļas padomes locekļu ierosinājuma.
- 4.10. Zinātniskā padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse padomes locekļu. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Aizklāti balsošana notiek direktora vēlēšanās, vēlēšanās akadēmiskajos amatos, Zinātniskās padomes priekšsēdētāja un tā vietnieka vēlēšanās un citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos vai ja to pieprasa vismaz trešdaļa padomes locekļu. Ja Zinātniskās padomes locekļu balsis atklātā balsojumā sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Zinātniskās padomes priekšsēdētāja balss. Ja Zinātniskās padomes locekļu balsis aizklātā balsojumā sadalās līdzīgi, tiek rīkota atkārtota balsošana.
- 4.11. Institūta darbu vada direktors, kas ir Institūta augstākā amatpersona un rīkojas saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
- 4.12. Uz Institūta direktora amatu tiek izsludināts atklāts konkurss LU mājaslapā un laikrakstā "Latvijas Vēstnesis".
- 4.13. Direktoru amatā ievēlē Zinātniskā padome uz pieciem gadiem un ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas. Institūta direktoru amatā pēc rektora priekšlikuma apstiprina LU Senāts.
- 4.14. Ja direktors netiek apstiprināts vai ievēlēts, Institūts divu mēnešu laikā atkārtoti organizē direktora vēlēšanas. Līdz atkārtotajās vēlēšanās ievēlētā direktora apstiprināšanai LU rektors ieceļ direktora pienākumu izpildītāju.
- 4.15. Institūta direktoru var atcelt no amata LU Senāts pēc LU rektora ierosinājuma. Ierosinājumam par direktora atcelšanu rektors pievieno atcelšanas pamatojumu un ieceļ direktora pienākumu izpildītāju uz laiku līdz jaunievēlētā direktora apstiprināšanai.
- 4.16. Direktora kompetencē ietilpst:
- 4.16.1. nodrošināt Institūta administratīvās, organizatoriskās un materiāltehniskās funkcijas;
 - 4.16.2. nodrošināt Institūta darbības atbilstību normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām;
 - 4.16.3. pārvaldīt Institūta finanšu līdzekļus un Institūta valdījumā vai lietojumā nodoto valsts vai LU īpašumā esošo mantas daļu, uzņemties atbildību par tās efektīvu izmantošanu;
 - 4.16.4. izstrādāt Institūta darbības un attīstības stratēģiju, gadskārtējo darbības plānu un gada budžetu un iesniegt tos apstiprināšanai Zinātniskajā padomē;

4.16.5. sagatavot dokumentāciju un būt atbildīgam par Institūta iekļaušanu Zinātnisko institūciju reģistrā, kā arī sagatavot zinātniskās un pētnieciskās valsts budžeta bāzes finansējuma pieprasījumu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajām prasībām;

4.16.6. slēgt darba līgumus ar Institūta darbiniekiem un Institūta budžeta ietvaros noteikt to atalgojumu;

4.16.7. normatīvo aktu un šī nolikuma noteiktajā kārtībā būt atbildīgam par Institūta darbības tiesiskumu un resursu lietderīgu izmantošanu;

4.16.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Institūtu visās LU struktūrvienībās, valsts un pašvaldību iestādēs, tiesu instancēs, citās organizācijās, institūcijās, uzturēt attiecības ar juridiskajām un fiziskajām personām;

4.16.9. Institūta vārdā slēgt darījumus, izdot pilnvaras un Institūta personālam saistošus rīkojumus;

4.16.10. izstrādāt Institūta struktūru, kā arī esošās struktūras izmaiņas un iesniegt tās apstiprināšanai Zinātniskajā padomē;

4.16.11. zinātniskā Institūta Zinātniskās padomes pieņemto lēmumu īstenošana.

4.17. Institūta direktoram ir vismaz viens vietnieks. Institūta direktora vietnieku skaitu nosaka un vietniekus darbā pieņem Institūta direktors, pēc direktora ieteikuma tos apstiprina Zinātniskā padome. Institūta zinātnisko sekretāru darbā pieņem Institūta direktors, kuru pēc direktora ieteikuma apstiprina Zinātniskā padome.

4.18. Direktors nav tiesīgs pieņemt lēmumus, kas ietver zinātnisko pētījumu izvērtējumu.

4.19. Direktors ir civiltiesiski atbildīgs par saistībām, kuras tas uzņēmis, pārsniedzot savu kompetenci, normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

5. Iekšējie kārtību reglamentējošie dokumenti

5.1. Institūts izstrādā iekšējos normatīvos aktus saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, šo nolikumu un ievērojot LU normatīvajos aktos noteikto.

5.2. Institūta Zinātniskā padome atbilstoši savai kompetencei apstiprina Institūta iekšējos normatīvos aktus.

5.3. Institūta direktors atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus.

6. Institūta darbības pārraudzība

6.1. Institūta darbības pārraudzību veic LU rektors. Institūta pārraudzību citai LU amatpersonai pēc LU rektora ierosinājuma var noteikt LU Senāts.

6.2. LU rektors:

6.2.1. informē LU Senātu par Institūta darbības jautājumiem;

6.2.2. ierosina LU Senātā jautājumus par Institūta nolikuma apstiprināšanu un grozījumiem saskaņā ar Institūta Zinātniskās padomes iesniegtajiem priekšlikumiem;

6.2.3. ierosina LU Senātā jautājumus par Institūta direktora apstiprināšanu amatā vai atcelšanu no amata. Rektors var uzklaut Institūta Zinātniskās padomes iesniegtos priekšlikumus par Institūta direktora apstiprināšanu vai atcelšanu no amata;

6.2.4. slēdz darba līgumu ar Institūta direktoru un nosaka viņa amata algu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā arī disciplināri soda direktoru un atbrīvo to no darba;

6.2.5. atceļ Institūta direktora prettiesiskus lēmumus un rīkojumus, kā arī lemj par Institūta direktora vai pienākumu izpildītāja paraksta tiesību apturēšanu un atjaunošanu, ja

- direktora vai pienākumu izpildītāja darbā konstatēti likumu vai citu normatīvo aktu pārkāpumi;
- 6.2.6. apstiprina Institūta publisko pakalpojumu cenrādi;
- 6.2.7. savu pienākumu veikšanai ir tiesīgs pieprasīt un saņemt informāciju par Institūta darbību.
- 6.3. Ja Institūta darbību pārrauga nevis rektors, bet cita ar LU Senāta lēmumu noteikta LU amatpersona, uz šo amatpersonu attiecas šī nolikuma 6.1., 6.2.1., 6.2.6. punktā noteiktā kompetence un 6.5. punktā noteiktais.
- 6.4. LU Senāts:
- 6.4.1. apstiprina Institūta vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģiju, gadskārtējo darbības plānu, gada pārskatu un gadskārtējo budžeta apjomu, kā arī Institūta nolikumu un grozījumus tajā;
- 6.4.2. pēc LU rektora priekšlikuma apstiprina amatā vai atceļ no amata Institūta direktoru;
- 6.4.3. novērtē Institūta darbības rezultātus;
- 6.4.4. savu pienākumu veikšanai ir tiesīgs pieprasīt un saņemt informāciju par Institūta darbību;
- 6.4.5. atceļ Institūta Zinātniskās padomes pieņemtus prettiesiskus lēmumus.
- 6.5. LU rektors un Senāts, izņemot šī nolikuma 6.1., 6.2. un 6.4. punktā minēto darbību veikšanu, nedrīkst ar tiešiem lēmumiem iejaukties Institūta darbā.
- 6.6. Institūta direktora izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt LU rektoram. LU rektora pieņemto lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

7. Institūta materiālie un finanšu resursi

- 7.1. Institūtam ir savs budžets, kas ietilpst LU budžetā kā neatkarīga sastāvdaļa. Institūta budžeta kopējo apjomu LU Senāts apstiprina neatkarīgi no LU budžeta pieņemšanas.
- 7.2. Institūta darbības materiālo pamatu veido tā valdījumā vai lietojumā nodotā valsts vai LU īpašumā esošā mantas daļa. Rīcību ar Institūtam nošķirto mantu nosaka Publisko aģentūru likums, citi normatīvie akti un šis nolikums.
- 7.3. Tiesiskajās attiecībās ar citām personām Institūts ir atbildīgs ar tā valdījumā un lietojumā nodoto mantu.
- 7.4. Institūtam ir tiesības šī nolikuma un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu, kā arī nolikumā noteiktajā kārtībā atsavināt Institūta rīcībā nodoto kustamo mantu, saskaņojot to ar LU Senātu. Līdzekļus, kas iegūti no kustamās mantas atsavināšanas, ieskaita Institūta budžetā.
- 7.5. Institūts tiek finansēts no:
- 7.5.1. valsts budžetā Institūtam paredzētajiem līdzekļiem (bāzes finansējums, investīcijas u.c.);
- 7.5.2. LU budžeta piešķirtajiem līdzekļiem;
- 7.5.3. pašu ieņēmumiem, tai skaitā ieņēmumiem no: valsts pētījumu programmu uzdevumu veikšanas, fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu izstrādes, tirgus orientēto un valsts pārvaldes institūciju pasūtīto pētījumu veikšanas, starptautisko projektu izpildei paredzētajiem līdzekļiem kopā ar valsts budžetā noteikto līdzfinansējumu, Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļiem, kā arī no Institūta veiktajiem līgumdarbiem un sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem, telpu nomas,

ziedojumiem, dāvinājumiem, ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļiem un citiem līdzekļiem, ja to izlietošanas mērķis atbilst Institūta darbības uzdevumiem.

7.6. Gada beigās Institūta norēķinu kontos esošo līdzekļu atlikums, kas radies no Institūta visu veidu ienākumiem, izņemot valsts dotāciju zinātniskās darbības bāzes finansēšanai, ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek Institūta rīcībā un tiek izlietots nākamajā gadā.

7.7. Institūts kārtu grāmatvedības uzskaiti pēc uzkrājuma grāmatvedības principiem un pēc kases izdevumiem, kā arī sagatavo un iesniedz pārskatus par finanšu resursu izlietojumu atbilstoši likuma "Par grāmatvedību", Publisko aģentūru likuma un likuma „Par budžetu un finanšu vadību” prasībām.

7.8. Noslēdzot finanšu gadu, Institūta direktors sagatavo un iesniedz LU rektoram gada pārskatu un Institūta gadskārtējā budžeta līdzekļu izlietojumu.

7.9. Institūts sagatavo, iesniedz rektoram un publisko gada pārskatu saskaņā ar LR un LU normatīvajiem aktiem.

7.10. Finanšu audits Institūtā tiek veikts LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos. LU rektors var pieprasīt zvērināta revidenta atzinumu par gada pārskatu. Audita izdevumus sedz no Institūta rīcībā esošajiem līdzekļiem.

8. Institūta reorganizācija un likvidācija

8.1. Institūta reorganizācija vai likvidācija tiek veikta saskaņā ar Zinātniskās darbības likumu un Publisko aģentūru likumu, izvērtējot reorganizācijas vai likvidācijas lietderību.

8.2. Lēmumu par Institūta likvidāciju vai reorganizāciju pieņem LU Senāts pēc rektora ierosinājuma, ja ir saņemts Latvijas Zinātnes padomes atzinums. Institūta Zinātnieku pilnsapulce var ierosināt rektoram virzīt LU Senātā jautājumu par Institūta likvidāciju vai reorganizāciju. Institūts var paust savu viedokli par šo jautājumu LU Senātā.

8.3. Institūta reorganizācijas vai likvidācijas kārtību nosaka LU Senāts, ņemot vērā LU Satversmi un citus LR normatīvos aktus.