

Stājas spēkā 2017. gada 1. janvārī

## **LU LFMI zinātnisko monogrāfiju, rakstu krājumu un citu izdevumu apstiprināšanas un izdošanas kārtība**

1. Līdz kārtējā gada 20. decembrim LFMI nodaļu vadītāji iesniedz Zinātniskajai padomei plānoto izdevumu sarakstu, norādot: autors/sastādītājs/zinātniskais redaktors, nosaukums, paredzamais/nepieciešamais izdošanas termiņš, izdevējs, finansējuma avoti, iespējamie recenzenti.
2. Zinātniskā padome gada pirmajā sēdē apstiprina LFMI izdevējdarbības plānu, manuskriptu apspriešanas plānu un ārējos recenzentus;
3. Autors/sastādītājs/zinātniskais redaktors izstrādā izdevuma manuskriptu un iesniedz Nodaļas vadītājam, kurš nosaka manuskripta izskatīšanas sēdes laiku un iekšējo recenzentu (ja attiecināms);
4. Pēc Nodaļas sēdes autors, ja nepieciešams, pārstrādā manuskriptu un nosūta to Zinātniskās padomes apstiprinātajiem ārējiem recenzentiem;
5. Pēc ārējo recenziju saņemšanas un sekojošiem labojumiem manuskriptā autors ar Nodaļas vadītāja apstiprinājumu iesniedz manuskriptu Zinātniskās padomes zinātniskajai sekretārei;
6. Zinātniskās padomes Zinātniskā sekretāre divas nedēļas pirms Zinātniskās padomes sēdes izsūta manuskriptu un ārējās recenzijas Zinātniskās padomes locekļiem;
7. Zinātniskā padome izskata un apstiprina/neapstiprina manuskriptu, lemjot arī par izdevuma apjomu, metienu, sēriju, apgādu;
8. Ar Zinātniskās padomes lēmumu autors uzsāk sadarbību ar izdevniecību, vienojoties par redaktoru, mākslinieku, maketētāju u. c. speciālistu piesaisti, kā arī par poligrāfisko risinājumu u. c. ar izdevējdarbību saistītiem, tostarp, finansējuma jautājumiem;
9. Ja izdevējs ir LFMI izdevniecība un finansējums tiek piesaistīts no VKKF līdzekļiem, autoram ir pienākums sagatavot visu nepieciešamo informāciju projekta pieteikuma sagatavošanai un iesniegt to LFMI izdevniecības vadītājam 5 darba dienu laikā kopš kārtējā VKKF konkursa izsludināšanas; ja piesaistīts citu fondu finansējums, autoram visa nepieciešamā informācija projekta pieteikuma sagatavošanai LFMI izdevniecības vadītājam jāiesniedz vismaz 3 nedēļas pirms fonda izsludinātā pieteikumu pieņemšanas termiņa.
10. Autors uzņemas atbildību par VKKF un citu fondu apstiprinātā LU LFMI projekta izpildi noteiktajos termiņos, nodrošinot arī savlaicīgu dokumentu apriti (atskaites, pagarinājumi, izmaiņas utt.).
11. Ja izdevējs nav LU LFMI izdevniecība, slēdzama vienošanās/līgums starp LU LFMI un izvēlēto izdevniecību par izdevuma izdošanu, tostarp mantiskajām tiesībām.